



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
www.stat.gov.pl

Imię i nazwisko ankietera

.....

Nr telefonu

.....

.....

BR-01

Książeczka budżetu gospodarstwa domowego

na okres od do 201... r.

Symbol województwa zamieszkania

--	--

Numer gospodarstwa domowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer losowy

--	--	--	--

Termin wizyty ankietera		
	planowany	zrealizowany
pierwszej	dzień godz.	dzień godz.
drugiej	dzień godz.	dzień godz.

SPIS TREŚCI

	Strona
Dział 1. Liczba spożytych posiłków	1
Dział 2. Rozchody gospodarstwa domowego.....	2
Dział 3. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa domowego	26
Dział 4. Rozchody na gospodarstwo rolne	28
Dział 5. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa rolnego.....	32
Dział 6. Artykuły i usługi pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa rolnego, działalności prowadzonej na własny rachunek oraz przekazane dary z gospodarstwa rolnego.....	34
Dział 7. Przychody pieniężne gospodarstwa domowego.....	38
Dział 8. Uwagi respondenta	40
Dział 9. Uwagi ankietera	41

DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSIŁKÓW

Prosimy o wpisywanie w rubr. 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubr. 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego.

Zapisów prosimy dokonywać każdego dnia. Jeżeli zjawisko nie zaistniało, prosimy wpisać kreskę.

A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (np. w przedszkolu, szkole, stołówce pracowniczej, w restauracji, barze, itp.)			W dniu	B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego		
śniadania	obiady	kolacje		śniadania	obiady	kolacje
1	2	3	4	5	6	7
			1/16			
			2/17			
			3/18			
			4/19			
			5/20			
			6/21			
			7/22			
			8/23			
			9/24			
			10/25			
			11/26			
			12/27			
			13/28			
			14/29			
			15/30			
			31			
			Suma			

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować rozchody związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a więc: zakup towarów, opłaty za wykonane usługi, wpłaty gotówkowe związane ze spłatą kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach, w tym kredytu hipotecznego, składki członkowskie, wpłaty oszczędnościowe, zakup akcji, obligacji, alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki, kieszonkowe dla dzieci, udzielone pożyczki, wartość artykułów (usług) otrzymanych bezpłatnie (dary, prezenty), kwoty pieniężne przekazane w darze innym gospodarstwom domowym oraz wartość darów przekazanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu domowemu.

Gdy będą Państwo notowali rozchody, prosimy dokładnie określać, na co wydano wykazaną kwotę pieniężną. W przypadku artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, sprzętu RTV i AGD, środków transportu i paliw, wyjazdów turystycznych, zakwaterowania, pobytu dziecka w żłobku prosimy wpisywać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia — określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce. Prosimy ponadto podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie (np. prezent) lub otrzymane częściowo bezpłatnie (np.: zniżki na bilet komunikacji miejskiej, kolejowy). W przypadku zakupu należy podać również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Jeżeli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np.: kompoty, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty wyjściowe (np.: wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża) oraz czy zostały one zakupione, czy otrzymane bezpłatnie (z wyjątkiem produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki, które należy rejestrować w dziale 6).

W przypadku płacenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prosimy o określenie, jakiego rodzaju dochodów dotyczą te obciążenia (np.: podatek od emerytury, wynagrodzenia itp.).

Uwaga!

1. Jeżeli dokonano zakupu danego towaru/usługi przez Internet (np.: na Allegro, w sklepie internetowym), niezależnie od formy płatności i sposobu odbioru towaru, należy taką sytuację odnotować, wpisując symbol „1” w ostatniej kolumnie wiersza, w którym wpisano dany towar/usługę (odpowiednio w dziale 2 lub 3, lub 4, lub 5).
2. Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 3.

— PRZYKŁAD —

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
							zł	gr		zł	gr	
wpisuje ankieter		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			2.07	mleko 3,2 %	1	2,00	3	40	1			
2			4.07	bilet PKP ulgowy (50 % zniżki)	—	—	45	30	1	45	30	
3			5.07	bluzka damska — prezent od matki	—	—				140	00	
4				buty dziecięce	—	—	125	90	2			1
5			9.07	wpłata na lokatę do banku	—	—	500	00	1			
6			10.07	pożyczka udzielona znajomym	—	—	200	00	1			
7			11.07	obóz wakacyjny	osobodni	14	1550	00	1			
8			13.07	spłata raty kredytu za telewizor	—	—	300	00	1			
9			13.07	podatek od wynagrodzenia oraz składki na ZUS	—	—	1036	80	1			
10				obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne	—	—	311	25	1			
99			<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobni)	Ilość	Wydatki		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	zł		gr	zł		gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę (z wyjątkiem kredytów i pożyczek hipotecznych). Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką; pozostałą kwotę (600 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- samochód osobowy używany o wartości 30000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 20000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę 10000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku);
- smartfon o wartości 1859 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając gotówką pozostałą część wartości towaru, czyli 359 zł;
- tablet o łącznej wartości 1550 zł, bez wpłaty gotówki;
- usługi stomatologiczne o całkowitej wartości 2900 zł na kredyt, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 900 zł.

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	lodówka			800	00	600	00	200	00	
2			10.07	samochód osobowy używany	szt.	1	30000	00	20000	00	0	00	
3			13.07	smartfon			1859	00	1500	00	359	00	1
4			15.07	tablet			1550	00	1550	00	0	00	1
5			15.07	usługi stomatologiczne			2900	00	2000	00	900	00	
99			<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>										

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	<i>wpisuje ankieter</i>												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99			<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>										

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

W dziale tym prosimy notować wszelkie rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego. Przez rozchody przeznaczone na gospodarstwo rolne rozumiemy:

- zakupione lub otrzymane bezpłatnie towary (np.: nawozy, środki ochrony roślin, maszyny rolnicze);
- usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych);
- pozostałe obciążenia finansowe gospodarstwa rolnego (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).

Ponadto prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie, a w przypadku zakupu – również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty: płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Uwaga!

Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 5.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydatki		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	zł		gr	zł		gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1			6.07	przyczepa	—	—	3450	00	2			1	
2				sadzonki — prezent od teściów	—	—				250	00		
3			8.07	spłata raty kredytu zaciągniętego na zakup traktora	—	—	400	00	1				
4			9.07	woda zimna na potrzeby gospodarstwa rolnego (pobrane z wodociągu)	m ³	25	120	25	1				
5			11.07	benzyna silnikowa	1	100	450	00	2				
6				podatek rolny	—	—	1200	20	1				
7				opłata za skoszenie zboża (usługa wykonana odpłatnie przez innego rolnika)	—	—	1600	00	1				
99			<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>										

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)	Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			zł	gr
							zł	gr					
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 4.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- kurczęta (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłaciło żadnej raty;
- 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką;
- węgiel za 1500 zł, wpłacając 500 zł gotówką;
- kombajn zbożowy o wartości 150000 zł, na który zaciągnięto kredyt w wysokości 75000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę — 75000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku).

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr		
	<i>wpisuje ankieter</i>													
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11	
1			2.07	ciągnik	—	—	8000	00	6000	00	2000	00		
2			10.07	kurczęta do hodowli	—	—	2000	00	2000	00	0	00		
3			11.07	olej napędowy	1	150	500	00	450	00	50	00		
4			13.07	opał	—	—	1500	00	1000	00	500	00		
5			15.07	kombajn zbożowy	—	—	150000	00	75000	00	0	00	1	
99			<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>											

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99					<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>								

DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować wartość wszystkich artykułów i usług pobranych z gospodarstwa rolnego lub działalności prowadzonej na własny rachunek.

W sytuacji gdy korzystają Państwo z produktów pochodzących z użytkowanego gospodarstwa rolnego, prosimy o zanotowanie ich ilości i wartości ustalonej szacunkowo, zgodnie z cenami obowiązującymi na Państwa terenie. Chodzi tu nie tylko o warzywa, owoce, mleko, zboże, ale także o przetwory z mleka, mięsa i mąki (np.: ser, śmietana, kiełbasa, szynka, chleb). W przypadku przetworów owocowych lub warzywnych przeznaczonych do spożycia w gospodarstwie domowym należy ich spożycie rejestrować w momencie sporządzania przetworów jako ilości danego gatunku owoców (warzyw) pobranych do ich wyrobu. Wyjątkiem są:

— mrożonki owocowe lub warzywne, które należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia;

— kapusta przeznaczona na zakwaszenie, którą należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia jako kapustę kwaszoną.

W rubrykach 8 i 9 należy wpisywać artykuły pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego, przy czym w rubryce 8 artykuły pobrane na potrzeby badanego gospodarstwa domowego, a w rubryce 9 artykuły pobrane na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary).

W rubryce 10 należy wpisywać artykuły pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego.

W dziale tym należy wykazać również artykuły żywnościowe pożyczone od innego gospodarstwa z przeznaczeniem na spożycie w gospodarstwie domowym, które zostaną zwrócone z użytkowanego gospodarstwa rolnego. Nie należy natomiast rejestrować zwrotu pożyczonych artykułów osobom spoza gospodarstwa domowego oraz pożyczek w naturze udzielonych przez gospodarstwo domowe osobom spoza gospodarstwa domowego.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)			
							zł	gr	zł	gr		
<i>wpisuje ankieter</i>		wartość		zł	gr	zł	gr	zł	gr			
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
1			9.07	jabłka	kg	5,00	7	50				
2				pranie dywanów	—	—					60	00
3				usługi adwokackie	—	—					1000	00
4			11.07	pomidory pożyczone od sąsiada	kg	3,00	9	00				
5				pierze	—	—			100	00		
6				jaja	szt.	20,00			17	00		
7			14.07	szynka wieprzowa	kg	0,25					11	99
8				wędzona pierś z kurczaka	kg	0,75	16	25				
9			15.07	buty dziecięce	—	—					150	00
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>								

**DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY
RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., kWh, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego			
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)		wartość			
							zł	gr	zł	gr	zł	gr		
	<i>wpisuje ankieter</i>													
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
99			<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>											

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:

- dochody z pracy najemnej (netto);
- dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia);
- dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki letniskowej);
- przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej);
- wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.;
- sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania;
- dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszania o podatek dochodowy;
- zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych;
- podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy;
- przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).

Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy.

Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy zapisywać w dziale 2 – rozchody gospodarstwa domowego. Wykazywane wynagrodzenie za pracę nie powinno być pomniejszone o kwoty potrąceń dokonywanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
						zł	gr
wpisuje ankieter							
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca	89	50
2			2.07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)	1102	80
3				Zofia	zasiłek rodzinny	106	00
4			4.07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe	1350	00
5			6.07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne	4500	00
6				Anna	emerytura krajowa (netto)	875	20
7			10.07	Piotr	prezent od babci (gotówka)	500	00
8			12.07	Adam	sprzedaż kurcząt	480	00
9			14.07	Agata	wygrana w Lotto	5300	00
10			15.07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania	400	00
99					<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>		

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	<i>wpisuje ankieter</i>					zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
99					<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>		

DZIAŁ 8. UWAGI RESPONDENTA

DZIAŁ 9. UWAGI ANKIETERA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

Numer ankietera - -

.....
(imię i nazwisko ankietera)

(data)

Sprawdził(a)

.....
(imię i nazwisko inspektora)

(data)