

Łódź, dn. 28.04.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: **LDZ-WA.2720.7.2016**

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla Urzędu Statystycznego w Łodzi.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29

93-176 Łódź

NIP: 729-10-20-493

REGON: 000331530

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne.

Wszystkie materiały i urządzenia mają być pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dobrej jakości, nieużywane, nieuszkodzone, oryginalnie zapakowane, a tonery i bębny światłoczułe oryginalne lub równoważne.

Informujemy, że wymienione w ARKUSZU CENOWYM tonery, tusze, taśmy oraz bębny światłoczułe – równoważne – nie mogą odbiegać od oryginalnych pod względem jakości, wydajności, parametrów technicznych, posiadania norm bezpieczeństwa CE, certyfikatów ISO, układów elektronicznych itp.

Przez produkt „równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Szczegółowy wykaz i opis asortymentów zawarty jest w ARKUSZU CENOWYM załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego od momentu zgłoszenia o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzeń drukujących. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
- 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 6) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania zamówienia:

- **5 dni roboczych od daty podpisania umowy - dostawa niżej wymienionych artykułów:**

- Papier ksero A4 - 200 ryz,
- Koperta C5 - 28 op.,
- Koperta C4 - 1 op.,
- Etykiety samoprzylepne do drukarki laserowej A4 99,1x38,1 mm - 10 op.,
- Toner OKI B 730 - 1 szt.,
- Toner OKI B 6200 - 1 szt.,
- Toner OKI B 6300 - 1 szt.,

- Toner OKI C 531 Black DN - 1 szt.,
- Toner OKI C 531 Magenta DN - 1 szt.,
- Toner OKI C 531 Yellow DN - 1 szt.,
- Toner OKI C 531 Cyan DN - 1 szt.

- **15 dni roboczych od daty podpisania umowy - dostawa pozostałej części zamówienia.**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana na **formularzu ofertowym** załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer faksu, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć wypełniony **ARKUSZ CENOWY**.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi (pok.107, I piętro) lub e-mailem na adres: m.wolniakowski@stat.gov.pl do dnia 05.05.2016 r. do godz.15.00 z dopiskiem „**Oferta na dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla Urzędu Statystycznego w Łodzi.**”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana, będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

C_b - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>

8. DODATKOWE INFORMACJE

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia (lub części zamówienia zgodnie z pkt. 3 Zapytania ofertowego), w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Za dostawę każdej z części zamówienia z pkt. 3 Wykonawca wystawi odrębną fakturę.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>

Dodatkowych informacji udziela Marek Wolniakowski, nr tel. (42) 683-91-10, e-mail: m.wolniakowski@stat.gov.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego,
- Arkusz cenowy.