Urząd Statystyczny
w Łodzi

Łódź, 25 LUT. 2019

LDZ-WA.2720.1.2019.5

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę herbat i kaw do Urzędu Statystycznego w Łodzi**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź
NIP: 729-10-20-493
REGON: 000331530

2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

Część 1 Zakup i dostawa herbat ekspresowych owocowych

1050 zestawów (opakowań) herbat ekspresowych owocowych.
Opakowanie min. 60 torebek po min. 2 g.
Opakowanie - to kompozycja min. 6 smaków: np. wieloowocowa, dzika róża, żurawinowa, poziomkowa, wiśniowa i malinowa. Każda torebka herbaty powinna być zapakowana indywidualnie w kopertę (saszetkę).
Herbaty powinny być wytworzone z najwyższej jakości suszu owocowego, bez środków konserwujących.

Część 2 Zakup i dostawa herbaty czarnej ekspresowej

1050 opakowań herbaty czarnej ekspresowej.
Opakowanie min. 100 torebek po min. 2 g.

Część 3 Zakup i dostawa herbat ekspresowych klasycznych i smakowych

800 zestawów (opakowań) herbat - opakowanie min. 12 rodzajów po min. 5 torebek z każdego rodzaju herbat ekspresowych zarówno klasycznych jak i smakowych zapakowanych w estetyczne pudełko.
Każda torebka herbaty powinna być zapakowana indywidualnie w kopertę (saszetkę).

Część 4 Zakup i dostawa kawy mielonej w puszce

1850 szt. kawy mielonej w puszce – waga min. 250 g, gatunek kawy – Arabica 100%.

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

Informacje wspólne dla części 1,2,3 i 4.

Termin przydatności do spożycia wszystkich ww. herbat i kaw nie powinien być krótszy niż 18 miesięcy od daty zakupu.

Oferowane produkty będą wręczane rodzinom biorącym udział w badaniu dlatego też powinny być dobrej jakości.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy.**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer faksu, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć: opis, markę, zdjęcia itp. oferowanych produktów.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi (pok.107, I piętro) lub e-mailem na adres: m.wolniakowski@stat.gov.pl do dnia 04.03.2019 r. do godz. 10:00 z dopiskiem „Oferta na dostawę herbat i kaw do Urzędu Statystycznego w Łodzi".

Każdy oferent może złożyć tylko jedna ofertę na każdą z części. Dotyczy to również grup kapitałowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Dla każdej z części kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w **formularzu ofertowym.**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia łącznie z kosztami dostawy do siedziby Urzędu.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana, będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena";

Cn - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

Cb - cena oferty badanej

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej z części tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/

8. DODATKOWE INFORMACJE

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Umowa/umowy w sprawie zamówienia zostanie podpisana w terminie 5 dni od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części na stronie internetowej.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/

Dodatkowych informacji udziela Marek Wolniakowski, nr tel. (42) 683-91-10,

e-mail: m.wolniakowski@stat.gov.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

KIEROWNIK
Wydziału
Administracyjnego
Artur Rokita

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl