………………………, dn. ………………

……………………….

 (pieczątka Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

znak sprawy: **LDZ-WA.2720.8.2017**

Nazwa wykonawcy:

Reprezentowany przez *(imię, nazwisko, adres zamieszkania):*

Adres/siedziba wykonawcy:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na:

**Dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do Urzędu Statystycznego w Łodzi**

za:

Cenę brutto ………………………………………………………………………… PLN

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: do dnia 26.07.2017 r.

Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia publicznego i zobowiązuję się wykonać zamówienie na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia……………………………………

Załącznikami do oferty są:

…………………………………………………….

…………………………………………………….

 ……………………………….

(podpis i pieczątka Wykonawcy

lub osoby upoważnionej)