

Łódź 27.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: **LDZ-WA.2720.21.2015**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź
NIP: 729-10-20-493
REGON: 000331530

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne.

Wszystkie materiały i urządzenia mają być pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dobrej jakości nieużywane, nieuszkodzone, oryginalnie zapakowane a tonery i bębny światłoczułe oryginalne lub równoważne.

Informujemy, że wymienione w ARKUSZU CENOWYM tonery, tusze, taśmy oraz bębny światłoczułe – równoważne – nie mogą odbiegać od oryginalnych pod względem jakości, wydajności, parametrów technicznych, posiadania norm bezpieczeństwa CE, certyfikatów ISO, układów elektronicznych itp.

Przez produkt „równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek /urządzeń wielofunkcyjnych/ faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego od momentu zgłoszenia o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzeń drukujących. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarek / urządzeń wielofunkcyjnych/ faksów w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
- 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
- 6) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

Szczegółowy wykaz i opis asortymentów zawarty jest w ARKUSZU CENOWYM załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 20.11.2015 r.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer faksu, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis wykonawcy.
Do oferty należy dołączyć wypełniony ARKUSZ CENOWY.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **a.rokita@stat.gov.pl** lub złożyć w pokoju nr 416 w siedzibie Urzędu Statystycznego w Łodzi przy ul. Suwalskiej 29 do dnia 30.10.2015 r. do godz. 13:00 z dopiskiem **„Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych”**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Kryterium na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest cena.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>

8. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela kierownik Wydziału Administracyjnego –
Artur Rokita, nr tel. 42 683 92 66, tel.kom.: 510 993 398, e-mail: a.rokita@stat.gov.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego,
- Arkusz cenowy.