



URZĄD STATYSTYCZNY w ŁODZI

93-176 ŁÓDŹ, ul. Suwalska 29

Tel. (042) 683 91 00, 683 91 01, fax (042) 684 48 46, e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl

Łódź, dn. 02 CZE 2016

Nr sprawy: LDZ-WA.271.3.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OBIEKTU URZĘDU STATYSTYCZNEGO
W ŁODZI
NR SPRAWY: LDZ-WA.271.3.2016
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

CZERWIEC 2016

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną dalej „ustawą”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OBIEKTU URZĘDU STATYSTYCZNEGO
W ŁODZI
NR SPRAWY: LDZ-WA.271.3.2016
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź

Kontakt

Fax: 42 684 48 46

E-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – dalej zwaną „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia obiektu Urzędu Statystycznego w Łodzi mieszczącego się w Łodzi przy ul. Suwalskiej 29. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja w terminie: od 01.07.2016 r. do 30.06.2019 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki przystąpienia do postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia należycie wykonali, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 3 zamówienia, polegające na świadczeniu podobnych usług ochrony osób i mienia, których wartość wynosi co najmniej 100.000 zł brutto każda;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków przystąpienia do postępowania:
- ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
 - z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SIWZ, Wykonawcy złożą następujące dokumenty (dopuszcza się przedstawienie kserokopii dokumentów opatrzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem”) i oświadczenia potwierdzone osobiście przez przedstawicieli Wykonawców lub pełnomocników (pełnomocnictwo uwzględniające zakres i okres obowiązywania – tożsame z przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne – powinno być dołączone do oferty):

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
W przypadku spółki cywilnej – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.
2. Aktualną koncesję (Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji/ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej na podstawie art. 16 i art. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Oświadczenie , że wykonawca spełni dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzula społeczna – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Wykaz (co najmniej trzech) wykonanych lub wykonywanych zamówień, o podobnym rodzaju i zakresie, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, polegających na świadczeniu podobnych usług ochrony osób i mienia, których wartość wynosi co najmniej 100.000 zł brutto każda, wraz z załączonymi dokumentami (referencje itp.) potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazujące zakres czynności upoważnionego.

9. Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności o wartości min. 200.000 zł. – załączona kopia umowy (polisa ubezpieczeniowa aktualna na dzień składania ofert) potwierdzona przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy winni:

- a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), zgodnie z wymogami art. 23 ustawy,
- b) załączyć dokumenty określone w pkt. 6 ppkt. 1,4 i 5 odpowiednio przez każdy podmiot.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) wszelka korespondencja dotycząca zamówienia publicznego - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje - odbywać się będzie między Zamawiającym a wykonawcami w formie pisemnej, faxem (fax: 42 684 48 46) lub drogą elektroniczną (e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl),
- b) dokumenty, oświadczenie uzupełniane na podstawie art. 26 ust.3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231);
- c) w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania;
- d) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią;
- e) korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania (wtorki po godz. 18⁰⁰, pozostałe dni tygodnia z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy po godz. 16¹⁵) będzie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu;
- f) oferty muszą być składane wyłącznie w formie pisemnej;
- g) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- h) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania;
- i) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>;
- j) we wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: LDZ-WA.271.3.2016**”;
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert do modyfikacji treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający przedłuży termin

składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi;

- 1) Zamawiający wyklucza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2, oraz z wymogami niniejszej SIWZ.
- 3) Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta powinna znajdować się w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy;
 - koperta wewnętrzna i zewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego:
LDZ-WA.271.3.2016**

**na „ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OBIEKTU URZĘDU STATYSTYCZNEGO
W ŁODZI”**

Nie otwierać przed 13.06.2016 r. 2016 r. godz.10¹⁵

- 5) Do oferty należy załączyć:
 - zaparafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - zaparafowany wzór umowy stanowiący - **załącznik nr 8 do SIWZ**,
 - wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
- 6) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub atramentem nieścieralnym), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) należy dołączyć do oferty.
- 8) Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9) Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku, które nie muszą być ponumerowane) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę wraz z wszelkimi miejscami, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanych dwóch kopertach, jedna w drugiej, opatrzonych napisami określonymi w pkt. 10 SIWZ należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres:

URZĄD STATYSTYCZNY W ŁODZI
ul. Suwalska 29 (pokój nr 107)
93-176 Łódź

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSCU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ

2. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 107 (I piętro) **do godziny 10⁰⁰ dnia 13.06.2016 r.**
3. Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w pokoju 107 Urzędu Statystycznego w Łodzi lub otrzymania przesyłki pocztowej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
6. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **13.06.2016 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Łodzi, ul. Suwalska 29, Sala Konferencyjna (pokój 507 – V piętro)** - i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cenę oferty stanowi całkowita wartość brutto, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia w całym okresie jego realizacji.
- 2) Stawka godzinowa = cena 1 roboczogodziny pracy pracownika ochrony - jest stała przez wszystkie dni w roku tzn. niezależnie od tego czy odnosi się do pracy w dzień roboczy, czy wolny od pracy
- 3) Stawka godzinowa, a tym samym cena oferty, powinna być tak skalkulowana aby zawierała wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 4) Cenę oferty i stawkę godzinową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5) Cenę oferty i stawkę godzinową - należy podać w złotych (PLN) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Sposób obliczenia ceny oferty:

$$\text{Cena oferty} = (\text{stawka godzinowa} + \text{VAT}) \times \text{liczba roboczogodzin w okresie realizacji całego zamówienia (tj. 36135 roboczogodzin)}$$

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Cena – maksymalnie 60 pkt.,**
- 2) **Doświadczenie - ilość należycie wykonanych zamówień o podobnym rodzaju i zakresie – maksymalnie 20 pkt.,**
- 3) **Termin płatności faktury VAT od daty jej doręczenia – maksymalnie 20 pkt.**

Punktacja w każdym z kryteriów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

1. Dla kryterium nr 1 – cena wartość punktowa będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60\text{pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów za kryterium „cena”;
- C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;
- C_b - cena oferty badanej.

2. Dla kryterium nr 2 - doświadczenie wartość punktowa zostanie przyznana według następujących zasad:

Wykonawcy, który wykaże należyłą realizację usług ponad wykazane zgodnie z pkt. 6 ppkt 7 SIWZ, potwierdzonych stosownymi referencjami (dla celów przyznawania punktacji nie można posługiwać się referencjami udostępnionymi przez podmiot trzeci na zasadach art. 26 ust. 2b ustawy) punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) maksymalna liczba dodatkowych referencji potwierdzających należyłą realizację usług uwzględniana do oceny: 5;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi większą niż 5 liczbę dodatkowych referencji do oceny oferty Zamawiający przyjmie liczbę wskazaną w ppkt. a);
- c) za każdą należycie wykonaną usługę ponad wykazane zgodnie z pkt. 6 ppkt 7 SIWZ oferta otrzyma dodatkowo 4 pkt (**maksymalnie 20 pkt.** - dla liczby dodatkowych referencji potwierdzających należyłą realizację usług – 5).

3. Dla kryterium nr 3 - termin płatności faktury VAT od daty jej doręczenia wartość punktowa zostanie przyznana według następujących zasad:

- d) najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni;
- e) najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT uwzględniony do oceny: 30 dni;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni, do oceny oferty i do umowy Zamawiający przyjmie okres 30 dni;
- g) Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość 14 dni – otrzyma 0 pkt;
- h) za każdy dodatkowy dzień terminu płatności powyżej 14 dni oferta otrzyma dodatkowo 1,25 pkt (**maksymalnie 20 pkt.** - dla terminu płatności - 30 dni).

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

Łączna liczba punktów zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$P_s = P_c + P_{nw} + P_t$$

gdzie:

- P_s – suma wartości punktowych za trzy kryteria;
- P_c – wartość punktowa kryterium cena;
- P_{nw} – wartość punktowa kryterium należycie wykonanych usług;
- P_t – wartość punktowa kryterium termin płatności.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie podpisana w terminie zgodnym z zapisami w art.94 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ. Wzór umowy po zapoznaniu się z nim, zaparafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/pełnomocnika należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Nie dotyczy.

21. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

22. Udział podwykonawców.

Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w niniejszym postępowaniu.

23. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵ są:

- Pan Artur Rokita tel: 42 683-92-66, fax: 42 683-91-11,
- Pani Grażyna Rogala tel: 42 683-92-26.

24. Załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust.2d ustawy,
Załącznik nr 6 – Oświadczenie – Klauzula społeczna,
Załącznik nr 7 – Wykaz podobnych zamówień,
Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Zaakceptowano:

KIEROWNIK
Wydziału
Administracyjnego
/ - /
Artur Rokita