



Łódź, dn. 07 kwietnia 2016 r.

Nr sprawy: **LDZ-WA.271.2.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ
URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ŁODZI
ORAZ JEGO ODDZIAŁÓW
W BRZEZINACH, PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM I SIERADZU
NR SPRAWY: LDZ-WA.271.2.2016
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Kwiecień 2016 r.

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną dalej „ustawą”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ
URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ŁODZI
ORAZ JEGO ODDZIAŁÓW
W BRZEZINACH, PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM I SIERADZU
NR SPRAWY: LDZ-WA.271.2.2016
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

**Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź**

Kontakt

Fax: 42 684 48 46

E-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zwaną dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (przesyłki nadawane przez Zamawiającego muszą być dostarczane na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów nedoręczonych przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych.

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 – usługi pocztowe

2. Szczegółowy rodzaj przesyłek pocztowych został podany w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do SIWZ. Podane ilości i rodzaje przesyłek pocztowych są wielkościami szacunkowymi w okresie trwania umowy (wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych wykonanej wysyłki w okresie trwania umowy. Ponadto Zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonywanych wysyłek nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do SIWZ.
3. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nazwy służą jedynie do określenia rodzaju usługi.
4. Nadawanie przesyłek przez Zamawiającego realizowane będzie poprzez dostarczenie ich do wskazanych przez Wykonawcę punktów pocztowych – od poniedziałku do piątku w dni robocze, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 18.00.
Punkty pocztowe, do których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki, winny znajdować się w odległościach nie większych niż:
 - 10 km od siedziby Urzędu w Łodzi, Łódź - ul. Suwalska 29;
 - 2 km od siedziby Oddziału w Brzezinach, Brzeziny - ul. Sienkiewicza 14;
 - 2 km od siedziby Oddziału w Piotrkowie Trybunalskim, Piotrków Trybunalski - ul. Wronia 65;
 - 2 km od siedziby Oddziału w Sieradzu, Sieradz - Plac Wojewódzki 3.

W przypadku, gdy punkt pocztowy (dla danej siedziby) znajduje się w odległości większej niż wskazana powyżej, odbiór przesyłek przez Wykonawcę odbywać się będzie z określonych wyżej lokalizacji, **bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego** (szczegółowy sposób odbioru i przekazywania przesyłek zostanie określony w załączniku do umowy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego dostarczania (nadania) przesyłek do punktu pocztowego w przypadku takiej konieczności, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 18.00.

5. Dostarczanie przesyłek do Zamawiającego realizowane będzie na poniższe adresy:
 - Urzędu Statystycznego w Łodzi: ŁÓDŹ, ul. Suwalska 29, parter, pok.6 – kancelaria;
 - Oddziału w Brzezinach: BRZEZINY, ul. Sienkiewicza 14, pok. 30 - sekretariat;
 - Oddziału w Piotrkowie Tryb: PIOTRKÓW TRYBUNALSKI, ul. Wronia 65, pok. 108 – sekretariat;
 - Oddziału w Sieradzu: SIERADZ, Plac Wojewódzki 3, VIII piętro, pok. 810 – sekretariat.Pod w/w adresy Wykonawca będzie dostarczał pocztę we wszystkie dni robocze od 8.30 do godziny 11.00.
6. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć, nadruk itp. wykonane według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.
7. Rozliczanie umowy odbywać się będzie w okresie obrotowym 1 miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie, w formie:
 - a) opłaty z góry - przy użyciu maszyny do frankowania,
 - b) opłat z dołu - przesyłki zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Zamawiający posiada maszynę do frankowania firmy Ascom – Hasler System F120 użytą w jego siedzibie w Łodzi ul. Suwalska 29. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany typu maszyny do frankowania, jeśli w trakcie trwania umowy przestanie ona spełniać warunki, określone w przepisach prawa lub wewnętrznych uregulowaniach Wykonawcy, regulujących zasady użytkowania maszyn frankujących, w szczególności w zakresie aktualnego świadectwa dopuszczenia do obrotu pocztowego lub w przypadku wycofania jej

z eksploatacji. Fakt ten musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym, na, co najmniej 3 miesiące przed koniecznością dokonania takiej zmiany. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo całkowitej rezygnacji rozliczania opłat za przesyłki za pomocą maszyny do frankowania.

8. W przypadku świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek pocztowych nieuwjętych w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do SIWZ, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz.1529).

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia nastąpi w okresie: od 01 maja 2016 r. do 30 kwietnia 2018 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki przystąpienia do postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Wykonawca musi być podmiotem wpisanym do rejestru Operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529)
- b) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków przystąpienia do postępowania:

- ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
- z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia (dopuszcza się przedstawienie kserokopii dokumentów opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”) potwierdzone osobiście przez przedstawicieli Wykonawców lub pełnomocników (pełnomocnictwo uwzględniające zakres i okres obowiązywania – tożsame z przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne – powinno być dołączone do oferty):

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla każdego ze współników.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do Rejestru operatorów pocztowych - w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym - prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz.1529).
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy winni:
 - a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), zgodnie z wymogami art. 23 ust.1 ustawy,
 - b) załączyć dokumenty określone w pkt. 6 ppkt 1 i 3 odpowiednio przez każdy podmiot.
7. Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazujące zakres czynności upoważnionego.

Do oferty należy załączyć:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- zparafowane Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)
- zparafowany projekt umowy z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) wszelka korespondencja dotycząca zamówienia publicznego - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje - odbywać się będzie między Zamawiającym a wykonawcami w formie pisemnej, faxem (fax: 42 684 48 46) lub drogą elektroniczną (e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl), z zastrzeżeniem pkt b i c;
- b) dokumenty, oświadczenie uzupełniane na podstawie art.26 ust.3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231);
- c) w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania;
- d) korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania (wtorki po godz. 18⁰⁰, pozostałe dni tygodnia z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy po godz. 16¹⁵) będzie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu;
- e) oferty muszą być składane wyłącznie w formie pisemnej;
- f) Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- g) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania;
- h) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>;
- i) We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: LDZ-WA.271.2.2016**”;
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert do modyfikacji treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadkach uzasadnionych Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. W takim przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi;
- k) Zamawiający wyklucza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) i formularzem cenowym (załącznik nr 1a do SIWZ) oraz zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna znajdować się w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy;
 - koperta wewnętrzna i zewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu przetargowym
w trybie przetargu nieograniczonego: LDZ-WA.271.2.2016
na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Statystycznego w Łodzi oraz jego
Oddziałów w Brzezinach, Piotrkowie Trybunalskim i Sieradzu”
Nie otwierać przed 15 kwietnia 2016 r. godz. 10⁴⁵**

4. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub atramentem nieścieralnym), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6 SIWZ.

7. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku, które nie muszą być ponumerowane) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę wraz z wszelkimi miejscami, w których Wykonawca naniósł zmiany.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanych dwóch kopertach, jedna w drugiej, opatrzonych napisami określonymi w pkt. 10 SIWZ należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres:

URZĄD STATYSTYCZNY W ŁODZI
ul. Suwalska 29 (pokój nr 107)
93-176 Łódź

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSCU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 107 (I piętro) **do godziny 10⁰⁰ dnia 15 kwietnia 2016 r.**
3. Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w pokoju 107 Urzędu Statystycznego w Łodzi lub otrzymania przesyłki pocztowej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
6. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **15 kwietnia 2016 r. o godzinie 10⁴⁵** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Łodzi, ul. Suwalska 29, Sala Konferencyjna (pokój 507 – V piętro)** - i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty stanowi całkowita wartość przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie szacunkowej liczby przesyłek pocztowych określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto.
2. W łącznej cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Wszystkie ceny należy podać w złotych (PLN) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Cena – maksymalnie 90 pkt.,**
- 2) **Termin płatności** faktury VAT od daty jej doręczenia – **maksymalnie 10 pkt.**

Punktacja w każdym z kryteriów będzie zaokrąglana do trzech miejsc po przecinku.

1. **Dla kryterium cena** wartość punktowa będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów za kryterium „cena”;
- C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;
- C_b - cena oferty badanej.

2. **Dla kryterium termin płatności** faktury VAT od daty jej doręczenia wartość punktowa zostanie obliczona według następujących zasad:

- a) najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni;
- b) najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT uwzględniony do oceny: 30 dni;
- c) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni, do oceny oferty i do umowy Zamawiający przyjmie okres 30 dni;
- d) Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość 14 dni – otrzyma 0 pkt;
- e) za każdy dodatkowy dzień terminu płatności powyżej 14 dni oferta otrzyma dodatkowo 0,625 pkt (maksymalnie 10 pkt. - dla terminu płatności - 30 dni).

Zamawiający dokona **wyboru najkorzystniejszej oferty** tj. oferty, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

Łączna liczba punktów, dla każdej części zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$P_s = P_c + P_t$$

gdzie:

- P_s** – suma wartości punktowych za dwa kryteria;
- P_c** – wartość punktowa kryterium cena;
- P_t** – wartość punktowa kryterium termin płatności.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy.

W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba / osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego – nie później niż na dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy. Po zapoznaniu się z Istotnymi postanowieniami umowy i zaparafowaniu ich przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy/pełnomocnika, należy dołączyć do składanej oferty, jako załącznik.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Nie dotyczy.

22. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

23. Udział podwykonawców.

Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w niniejszym postępowaniu.

24. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 8¹⁵ do 15¹⁵ są:

- Pan Artur Rokita - tel. 42 683 92 66, fax: 42 683 91 11
- Pani Grażyna Rogala – tel. 42 683 92 26,
- Pani Anna Rutkowska - tel. 46 874 06 00 (Oddział w Brzezinach),
- Pani Gabriela Sobierańska - tel. 44 645 26 13 (Oddział w Piotrkowie Tryb.),
- Pan Mariusz Kaczmarek – tel. 43 881 10 01 (Oddział w Sieradzu).

25. Załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust.2d ustawy,

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Zaakceptowano:

DYREKTOR
Urzędu Statystycznego w Łodzi

/ - /

dr Piotr Ryszard Cmela