



URZĄD STATYSTYCZNY w ŁODZI

93-176 ŁÓDŹ, ul. Suwalska 29

Tel. (042) 683 91 00, 683 91 01, fax (042) 684 48 46, e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl

Łódź, dn. 23 lipca 2015 r.

dot.: numer sprawy: LDZ-WA.271.1.2015

Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Działając na podstawie art.38 ust. 4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego w Łodzi” - numer sprawy: **LDZ-WA.271.1.2015**; ogłoszenie o zamówieniu numer 183364 – 2015 z dnia 20.07.2015 r.

Zamawiający dokonał następujących modyfikacji SIWZ:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniony tekst	Zamiast:	Powinno być:
SIWZ – pkt 7.2.2)	7.2.2) Dla Zadania nr 2: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę opracowania wielobranżowej inwentaryzacji budynku lub budynków użyteczności publicznej pozostających w strukturze rozproszonej, przy czym łączna powierzchnia wewnętrzna budynku/budynków będącego/będących przedmiotem wielobranżowej inwentaryzacji była nie mniejsza niż 5 000 m ² .	7.2.2) Dla Zadania nr 2: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę opracowania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku lub budynków użyteczności publicznej pozostających w strukturze rozproszonej, przy czym łączna powierzchnia wewnętrzna budynku/budynków będącego/będących przedmiotem inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej była nie mniejsza niż 5 000 m ² .
SIWZ – pkt 14.2	14.2 Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 76 %. Ocena ofert (złożonych dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2) zostanie dokonana według następującego wzoru: $C = \frac{C}{C_b} \times 76$ Gdzie: C - najniższa cena brutto wśród	14.2 Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty „C” – 76 %. Ocena ofert (złożonych dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2) zostanie dokonana według następującego wzoru: $C = \frac{C_n}{C_b} \times 76$ Gdzie: C - ilość punktów za kryterium

1





	złożonych ofert, Cb - cena brutto oferty badanej.	„cena”; Cn - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert, Cb - cena brutto oferty badanej.
Załącznik nr 7.2 do SIWZ – Wykaz osób dla Zadania nr 2 (część 2) pkt 4) nad tabelą	pkt 4) nad tabelą co najmniej 1 osoba posiada tytuł inżyniera w specjalności konstrukcyjno– budowlanej ;	pkt 4) nad tabelą co najmniej 1 osoba posiada tytuł inżyniera w specjalności sanitarnej ;
Załącznik nr 8.2 do SIWZ - Wzór umowy dla Zadania nr 2 (część 2) § 3. ust. 1	§ 3.ust 1 Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji technicznej - wielobranżowej inwentaryzacji dla budynku Urzędu Statystycznego w Łodzi mieszczącego się przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi.	§ 3.ust 1 Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji technicznej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla budynku Urzędu Statystycznego w Łodzi mieszczącego się przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi.
Załącznik nr 8.2 do SIWZ - Wzór umowy dla Zadania nr 2 (część 2) § 6.	§ 6. Odbiór i potwierdzenie realizacji Umowy 1. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej , a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji. 2. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej , o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5. 3. Strony sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1. 4. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też	§ 6. Odbiór i potwierdzenie realizacji Umowy 1. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej , a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji. 2. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej , o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5. 3. Strony sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1. 4. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy



	<p>uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.</p> <p>5. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 4, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji.</p> <p>6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.</p> <p>7. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.</p> <p>8. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.</p> <p>9. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 8, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji.</p> <p>10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.</p> <p>11. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4</p>	<p>wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.</p> <p>5. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 4, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji.</p> <p>6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.</p> <p>7. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.</p> <p>8. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.</p> <p>9. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 8, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji.</p> <p>10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.</p>
--	--	---



	<p>do Umowy – wzór 1.</p> <p>12. W terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty.</p> <p>13. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 2.</p> <p>14. Protokół odbioru końcowego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 1.</p> <p>15. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.</p> <p>16. W przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, ze względu na niewprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy lub prawo do odstąpienia od Umowy i zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a realnie poniesionymi kosztami.</p>	<p>11. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.</p> <p>12. W terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty.</p> <p>13. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 2.</p> <p>14. Protokół odbioru końcowego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 1.</p> <p>15. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.</p> <p>16. W przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, ze względu na niewprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy lub prawo do odstąpienia od Umowy i zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a realnie poniesionymi kosztami.</p>
Załącznik nr 8.2 do	§ 10. ust. 1	§ 10. ust. 1



SIWZ - Wzór umowy dla Zadania nr 2 (część 2) § 10. ust. 1	Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wielobranżowej inwentaryzacji, zwanej dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.	Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno- budowlanej , zwanej dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
---	--	---

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na stronie Zamawiającego: <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> zostały zamieszczone:

1. Treść modyfikacji SIWZ 23.07.2015 r.
2. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia z dnia 21.07.2015 r.
3. SIWZ – zmieniona w dniu 23.07.2015 r.
4. Załącznik 7.2 – Wykaz osób dla Zadania nr 2 (część 2) - zmieniony w dniu 23.07.2015 r.
5. Załącznik 8.2 – Wzór umowy dla Zadania nr 2 (część 2) - zmieniony w dniu 23.07.2015 r.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Przetargowej

Gracyna Rogoła
Gracyna Rogoła

<http://lodz.stat.gov.pl>