



Łódź, 25 MAJ 2018

Nr sprawy: **LDZ-WA.271.2.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OBIEKTU URZĘDU STATYSTYCZNEGO
W ŁODZI**

NR SPRAWY: LDZ-WA.271.2.2018

**O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

MAJ 2018

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OBIEKTU URZĘDU STATYSTYCZNEGO
W ŁODZI**

NR SPRAWY: LDZ-WA.271.2.2087

**O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29

93-176 Łódź

Kontakt

Fax: 42 684 54 88

E-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl

Adres strony internetowej: lodz.stat.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia obiektu Urzędu Statystycznego w Łodzi mieszczącego się w Łodzi przy ul. Suwalskiej 29. Szczegóły przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. **Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na pełnieniu służby ochrony w siedzibie Urzędu Statystycznego w Łodzi.**
 - 3.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 3.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy/umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ czynności.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

3.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wymagania dotyczące osób niepełnosprawnych

- 4.1. Zamawiający wymaga by wśród osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia była co najmniej jedna osoba niepełnosprawna o stopniu niepełnosprawności pozwalającym na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań.
- 4.2. Osoby niepełnosprawne o których mowa w ppkt. 4.1. oraz w pkt. 13 ppkt.2 mają być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy, przez cały okres trwania umowy.
- 4.3. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób o których mowa w ppkt 4.1. oraz w pkt. 13 ppkt.2 zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
- 4.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, oświadczenie i /lub inne zanonimizowane dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych o których mowa w ppkt. 4.1. oraz w pkt. 13 ppkt.2.
- 4.6. W przypadku niezatrudnienia wymaganej w ppkt 4.1. oraz zgłoszonych na podstawie pkt. 13 ppkt. 2 osób niepełnosprawnych Zamawiający będzie naliczał wykonawcy co miesiąc karę umowną w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego, do momentu spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę tego warunku, chyba, że wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osób niepełnosprawnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 4.7. W przypadku opisanym w ppkt. 4.6 wykonawca jest nadal zobowiązany do podejmowania dalszych prób mających na celu zatrudnienie osób niepełnosprawnych i wykazywania Zamawiającemu przynajmniej 1 raz na trzy miesiące (do 10-tego dnia kolejno przypadającego miesiąca) że niezatrudnienie osób niepełnosprawnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 4.8. Dopuszcza się zmianę osób niepełnosprawnych wykonujących przedmiot zamówienia. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną biorącą udział przy realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, e- mailem, bądź faksem) w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
- 4.9. Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ppkt. 4.8., jest zobowiązany zatrudnić osobę niepełnosprawną. Postanowienia ppkt 4.3., 4.6. i 4.7. stosuje się odpowiednio.

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja w terminie: od **01.07.2018 r.** do **30.06.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i art.24 ust.5 ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- a. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. a) SIWZ, jeżeli posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.).
- b. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 200.000,00 zł.
- c. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. c) SIWZ jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi podobne do przedmiotu zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę polegającą na ochronie mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości min. 100 000,00 PLN brutto każda.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
- z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SIWZ, wykonawcy złożą następujące dokumenty (dopuszcza się przedstawienie kserokopii dokumentów opatrzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem”) i oświadczenia potwierdzone osobiście przez przedstawicieli wykonawców

lub pełnomocników (pełnomocnictwo uwzględniające zakres i okres obowiązywania – tożsame z przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne – powinno być dołączone do oferty):

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji Innego Podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp) – również w odniesieniu do tego podmiotu).
W przypadku spółki cywilnej – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.
2. **Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej**, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2017 , poz. 2213 z późn. zm.);
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
5. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. **Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 złotych (w przypadku, gdy polisa uzależnia objęcie ubezpieczeniem od jej opłacenia, wykonawca przedstawi także dowód jej opłacenia).
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu oceny czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów składa zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia zasobów wykonawcy – **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ (ZŁOŻYĆ TYLKO JEŚLI DOTYCZY)**.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 11 ppkt.7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego** (w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) winni:
 - 9.1. ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), zgodnie z wymogami art. 23 ustawy Pzp,
 - 9.2. złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 9.3. załączyć dokumenty określone w pkt. 6 ppkt. 1, 4 i 5 odpowiednio przez każdy podmiot.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 11219 z późn. zm.)
Fax: 42 684 54 88, e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencja przestana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania (wtorki po godz. 18⁰⁰, pozostałe dni tygodnia po godz. 16¹⁵) będzie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: LDZ-WA.271.2.2018**”.
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ oraz wszelkie inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2**, oraz z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

4. Oferta powinna znajdować się w dwóch zamkniętych kopertach:
- koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy;
 - koperta wewnętrzna i zewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego:
LDZ-WA.271.2.2018
na „ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OBIEKTU URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ŁODZI”**

Nie otwierać przed 11.06.2018 r. godz.10¹⁵

5. Do oferty należy załączyć:
- zaparafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - zaparafowany wzór umowy stanowiący - **Załącznik nr 8 do SIWZ**,
 - zaparafowany wzór umowy powierzenia danych osobowych – **Załącznik nr 9 do SIWZ**,
 - wszystkie **dokumenty** opisane w **pkt. 6 niniejszej SIWZ**.
6. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub atramentem nieścieralnym), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”) należy dołączyć do oferty.
8. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku, które nie muszą być ponumerowane) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę wraz z wszelkimi miejscami, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanych dwóch kopertach, jedna w drugiej, opatrzonych napisami określonymi w pkt 10 SIWZ należy złożyć osobiście lub przesać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres:

URZĄD STATYSTYCZNY W ŁODZI

ul. Suwalska 29 (pokój nr 107)

93-176 Łódź

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSCU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ

2. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 107 (I piętro) **do godziny 10⁰⁰ dnia 11.06.2018 r.**
3. Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w pokoju 107 Urzędu Statystycznego w Łodzi lub otrzymania przesyłki pocztowej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

6. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **11.06.2018 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Łodzi, ul. Suwalska 29, Sala Konferencyjna (pokój 507 – V piętro)** - i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ustawy.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiający zamieści informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, liczby osób niepełnosprawnych które będą zatrudnione przy realizacji zamówienia ponad wymaganą w pkt.4 ppkt 4.1. SIWZ i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty stanowi całkowita wartość brutto, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia w całym okresie jego realizacji.
2. Stawka godzinowa = cena 1 roboczogodziny pracy pracownika ochrony - jest stała przez wszystkie dni w roku tzn. niezależnie od tego czy odnosi się do pracy w dzień roboczy, czy wolny od pracy.
3. Stawka godzinowa, a tym samym cena oferty, powinna być tak skalkulowana aby zawierała wszystkie koszty realizacji zamówienia.
4. Cenę oferty i stawkę godzinową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. Cenę oferty i stawkę godzinową - należy podać w złotych (PLN) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób obliczenia ceny oferty:

$$\text{Cena oferty} = (\text{stawka godzinowa} + \text{VAT}) \times \text{liczba roboczogodzin w okresie realizacji całego zamówienia (tj. 26 304 roboczogodzin)}$$

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Cena – maksymalnie 60 pkt.**
- 2) **Liczba osób niepełnosprawnych** o stopniu niepełnosprawności pozwalającym na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań zatrudnionych przy realizacji zamówienia ponad wymaganą w pkt.4 ppkt.4.1. SIWZ – **maksymalnie 32 pkt.**
- 3) **Termin płatności** faktury VAT od daty jej doręczenia – **maksymalnie 8 pkt.**

Punktacja w każdym z kryteriów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Dla kryterium nr 1 – cena** wartość punktowa będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60\text{pkt.}$$

gdzie: C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

C_b - cena oferty badanej.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

2. **Dla kryterium nr 2 - Liczba osób niepełnosprawnych** o stopniu niepełnosprawności pozwalającym na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań **zatrudnionych przy realizacji zamówienia ponad wymaganą w pkt. 4 ppkt. 4.1. SIWZ** wartość punktowa zostanie przyznana według następujących zasad:

- a) minimalna liczba osób niepełnosprawnych o stopniu niepełnosprawności pozwalającym na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań zatrudnionych przy realizacji zamówienia zgodnie z pkt 4 ppkt 4.1. SIWZ – 1 osoba – oferta otrzyma 0 dodatkowych punktów;
- b) największa liczba osób niepełnosprawnych o stopniu niepełnosprawności pozwalającym na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań zatrudnionych przy realizacji uwzględniana do oceny kryterium – 4 osoby ponad ustaloną w pkt 4 ppkt 4.1. SIWZ;
- c) w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje większą liczbę osób niż 4 osoby ponad ustaloną w pkt 4 ppkt 4.1. SIWZ do oceny oferty Zamawiający przyjmie liczbę 4 osób;
- d) wykonawca, który zaoferuje zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej o stopniu niepełnosprawności pozwalającym na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań przy realizacji zamówienia zgodnie z pkt 4 ppkt 4.1. SIWZ – otrzyma 0 pkt;
- e) za każdą dodatkową osobę niepełnosprawną o stopniu niepełnosprawności pozwalającym na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań zatrudnioną przy realizacji zamówienia ponad ustaloną w pkt 4 ppkt 4.1. SIWZ oferta otrzyma dodatkowo 8 pkt (maksymalnie 32 pkt – dla 4 osób niepełnosprawnych zatrudnionych ponad ustaloną w pkt 4 ppkt 4.1. SIWZ).

3. **Dla kryterium nr 3 - termin płatności** faktury VAT od daty jej doręczenia wartość punktowa zostanie przyznana według następujących zasad:

- a) najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni;
- b) najdłuższy możliwy termin płatności faktury VAT uwzględniony do oceny: 30 dni;
- c) w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni, do oceny oferty i do umowy Zamawiający przyjmie okres 30 dni;
- d) wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość 14 dni – otrzyma 0 pkt;
- e) za każdy dodatkowy dzień terminu płatności powyżej 14 dni oferta otrzyma dodatkowo 0,5 pkt (**maksymalnie 8 pkt.** - dla terminu płatności - 30 dni).

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

Łączna liczba punktów zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$Ps = Pc + Po + Pt$$

gdzie:

Ps – suma wartości punktowych za trzy kryteria;

Pc – wartość punktowa kryterium cena;

Po – wartość punktowa kryterium liczba osób niepełnosprawnych o stopniu niepełnosprawności pozwalającym na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań zatrudnionych przy realizacji zamówienia ponad wymaganą w pkt.4 ppkt.4.1. SIWZ

Pt – wartość punktowa kryterium termin płatności.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie podpisana w terminie zgodnym z zapisami w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy powierzenia danych osobowych (Załącznik nr 9 do SIWZ) będącej załącznikiem nr 5 do Umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Wzór umowy po zapoznaniu się z nim, zaparafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/pełnomocnika należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

21. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

22. Udział podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwę (firmę) podwykonawcy.
3. Z uwagi na fakt, iż zamówienie ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵ są:

- Artur Rokita tel: 42 683-92-66, fax: 42 683-91-11,
- Grażyna Rogala tel: 42 683-92-26.

24. Załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia zasobów wykonawcy,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23,

Załącznik nr 7 – Wykaz podobnych zamówień,

Załącznik nr 8 – Wzór umowy,

Załącznik nr 9 – Wzór umowy na powierzenie danych osobowych

Zaakceptowano:

KIEROWNIK
Wydziału
Administracyjnego

Artur Rokita

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl