

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (przesyłki nadawane przez Zamawiającego muszą być dostarczane na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz.1481 z późn. zm.) oraz pozostałymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
2. Umowę zawarto na czas oznaczony: od 01 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2021 r.
3. Integralną część umowy stanowi:
 - a) Treść Ogłoszenia wraz z załącznikami:
 - Formularz oferty,
 - Formularz cenowy
 - b) cennik świadczenia usług zgodny z Formularzem cenowym (zał. nr 2 do Ogłoszenia).
4. Wykonawca w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu aktualny Cennik usług pocztowych nie wymienionych w cenniku świadczenia usług zgodnym z Formularzem cenowym (zał. nr 2 do Ogłoszenia), a także zapewni w przypadku zmiany tych cen dostarczenie zaktualizowanego Cennika w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian.
5. Nadawanie przesyłek przez Zamawiającego realizowane będzie poprzez dostarczenie ich do wskazanych przez Wykonawcę punktów pocztowych – od poniedziałku do piątku w dni robocze, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 18.00.
Punkty pocztowe do których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki winny znajdować się w odległościach nie większych niż:
 - 10 km od siedziby Urzędu w Łodzi, Łódź, ul. Suwalska 29
 - 2 km od siedziby Oddziału w Brzezinach, Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
 - 2 km od siedziby Oddziału w Piotrkowie Trybunalskim, Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65
 - 2 km od siedziby Oddziału w Sieradzu, Sieradz, Plac Wojewódzki 3.
6. W przypadku gdy punkt pocztowy (dla danej siedziby) znajduje się w odległości większej niż wskazana powyżej odbiór przesyłek przez Wykonawcę odbywać się będzie z określonych wyżej lokalizacji, **bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego** w godzinach 13.30 – 15.00.
Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego dostarczania (nadania) przesyłek do punktu pocztowego w przypadku takiej konieczności, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 18.00.
7. Dostarczanie przesyłek do Zamawiającego realizowane będzie przez Wykonawcę na adresy:
 - Urzędu Statystycznego w Łodzi: ŁÓDŹ, ul. Suwalska 29, parter, pok.6 – kancelaria;
 - Oddziału w Brzezinach: BRZESZINY, ul. Sienkiewicza 14, pok. 30 - sekretariat ;
 - Oddział w Piotrkowie Tryb: PIOTRKÓW TRYBUNALSKI, ul. Wronia 65, pok. 108 – sekretariat;
 - Oddział w Sieradzu: SIERADZ, Plac Wojewódzki 3, VIII piętro, pok. 810 – sekretariat.Pod w/w adresy Wykonawca będzie dostarczał pocztę we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, ale nie później niż do godziny y 13.00.
8. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca).
9. Rozliczenia finansowe, wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto.

10. Płatność za wykonane usługi pocztowe dokonywana będzie na podstawie faktycznej ilości przesyłek:
 - 1) w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym lub
 - 2) w formie płatności „z góry” przy pomocy posiadanej przez Zamawiającego maszyny frankującej.Strony dopuszczają możliwość zmiany typu maszyny do frankowania, jeśli w trakcie trwania umowy przestanie ona spełniać warunki, określone w przepisach prawa i wewnętrznych uregulowań Wykonawcy, regulujących zasady użytkowania maszyn frankujących, w szczególności w zakresie aktualnego świadectwa dopuszczenia do obrotu pocztowego lub w przypadku wycofania jej z eksploatacji. Fakt ten musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym co najmniej 3 miesiące przed koniecznością zmiany. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo całkowitej rezygnacji rozliczania opłat za przesyłki za pomocą maszyny do frankowania.
Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą będzie dokonywał wpłat kaucji, dla przesyłek opłacanych przy pomocy maszyny do frankowania, na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych w terminach i kwotach ustalonych przez strony.
W przypadku nie wykorzystania wpłaconych kaucji na maszynę do frankowania przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu nie wykorzystanej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu specyfikację (zestawienie ilości i wartości) nadanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek, najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca.
12. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć, nadruk itp. wykonane według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.
13. W przypadku opłat z dołu tytułem realizacji usług, objętych niniejszą umową Wykonawca wystawiać będzie, w terminie do 7 dni, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego fakturę VAT na Urząd Statystyczny w Łodzi, ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź NIP 729-10-20-493 dotyczące Zamawiającego i przysłać na jego adres.
14. W przypadku usług realizowanych przy pomocy maszyny frankującej, w terminie 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym.
15. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
16. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
17. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
18. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy tj. w szczególności dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego i niedotrzymywania innych istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę.
20. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

21. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, w formie pisemnego aneksu, w zakresie: nazw, adresów oraz godzin dostarczania / odbioru przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
22. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w formie pisemnego aneksu, zawartego w przypadkach określonych w art. 142 ust.5 ustawy.
23. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
24. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustaw Prawo pocztowe, Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Ogłoszenia.
25. Wykonawca wyznacza Pana/ Panią (*Imię i Nazwisko, nr tel.*) do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
26. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.