

Łódź, 30 MAR. 2018

LDZ-WA.271.1.2018

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o,
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017 poz. 1579 z późn. zm.), na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ŁODZI
ORAZ JEGO ODDZIAŁÓW W BRZEGINACH, PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM I SIERADZU**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Statystyczny w Łodzi**ul. Suwalska 29****93-176 Łódź**

2. Kontakt z Zamawiającym:

Fax: 42 684 54 88

E-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl

3. Zamówienie udzielane jest na podstawie niniejszego Ogłoszenia.
W sprawach nieuregulowanych w Ogłoszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2017, poz. 459 z późn. zm.) i ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym załączniki do ogłoszenia: <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (przesyłki nadawane przez Zamawiającego muszą być dostarczane na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i zwrotne potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych.

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64110000-0 – usługi pocztowe

2. Szczegółowy rodzaj przesyłek pocztowych został podany w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia. Podane ilości i rodzaje przesyłek pocztowych są wielkościami szacunkowymi w okresie trwania umowy (wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych wykonanej wysyłki w okresie trwania umowy.
- Ponadto Zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonywanych wysyłek nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia.
3. Użyte w Ogłoszeniu nazwy służą jedynie do określenia rodzaju usługi.
4. Nadawanie przesyłek przez Zamawiającego realizowane będzie poprzez dostarczenie ich do wskazanych przez Wykonawcę punktów pocztowych – od poniedziałku do piątku w dni robocze, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 18.00.
- Punkty pocztowe, do których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki, winny znajdować się w odległościach nie większych niż:
- 10 km od siedziby Urzędu w Łodzi, Łódź - ul. Suwalska 29;
 - 2 km od siedziby Oddziału w Brzezinach, Brzeziny - ul. Sienkiewicza 14;
 - 2 km od siedziby Oddziału w Piotrkowie Trybunalskim, Piotrków Trybunalski - ul. Wronia 65;
 - 2 km od siedziby Oddziału w Sieradzu, Sieradz - Plac Wojewódzki 3.
- W przypadku, gdy punkt pocztowy (dla danej siedziby) znajduje się w odległości większej niż wskazana powyżej, odbiór przesyłek przez Wykonawcę odbywać się będzie, z określonych wyżej lokalizacji, **bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego** (szczegółowy sposób odbioru i przekazywania przesyłek zostanie określony w załączniku do umowy).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego dostarczania (nadania) przesyłek do punktu pocztowego, w przypadku takiej konieczności, w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej od godziny 9.00 do godziny 18.00.
5. Dostarczanie przesyłek do Zamawiającego realizowane będzie na poniższe adresy:
- Urzędu Statystycznego w Łodzi: ŁÓDŹ, ul. Suwalska 29, parter, pok.6 – kancelaria;
 - Oddziału w Brzezinach: BRZESZINY, ul. Sienkiewicza 14, pok. 30 - sekretariat;
 - Oddziału w Piotrkowie Tryb: PIOTRKÓW TRYBUNALSKI, ul. Wronia 65, pok. 108 – sekretariat;
 - Oddziału w Sieradzu: SIERADZ, Plac Wojewódzki 3, VIII piętro, pok. 810 – sekretariat.
- Pod ww. adresy Wykonawca będzie dostarczał pocztę we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 8.30 do godziny 11.00.
6. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć, nadruk itp. wykonane według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub wydruk z matrycy maszyny frankującej.
7. Rozliczanie umowy odbywać się będzie w okresie obrotowym 1 miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie, w formie:
- a) opłaty z góry - przy użyciu maszyny do frankowania,
 - b) opłaty z dołu – bez użycia maszyny do frankowania oraz przesyłki zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- Zamawiający posiada maszynę do frankowania firmy Ascom – Hasler System F120 użytkowaną w jego siedzibie w Łodzi ul. Suwalska 29. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany typu

maszyny do frankowania, jeśli w trakcie trwania umowy przestanie ona spełniać warunki, określone w przepisach prawa lub wewnętrznych uregulowaniach Wykonawcy, regulujących zasady użytkowania maszyn frankujących, w szczególności w zakresie aktualnego świadectwa dopuszczenia do obrotu pocztowego lub w przypadku wycofania jej z eksploatacji. Fakt ten musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym, na co najmniej 3 miesiące przed koniecznością dokonania takiej zmiany. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo całkowitej rezygnacji rozliczania opłat za przesyłki za pomocą maszyny do frankowania.

8. W przypadku świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek pocztowych nieuwjętych w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz.1481 z późn. zm.).

II. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia nastąpi w okresie: od 01 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2021 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału,
- nie podlegają wykluczeniu.

1. Warunki przystąpienia do udziału w postępowaniu.

- a. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że jest podmiotem wpisanym do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn.zm.).

Z wpisu powinno wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej oraz za granicą.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania działalności dotyczy każdego z nich.

- b. posiadanie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 3 umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda umowa. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość roczna każdej realizowanej w powyższym zakresie umów wyniosła, co najmniej 100.000,00 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany jest również dysponować lub zapewnić dysponowanie zapleczem organizacyjno-technicznym, tj. co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz.1481 z późn. zm.), w każdej gminie miejskiej i miejsko-wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień Ogłoszenia podziału administracyjnego kraju, w której można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem. W przypadku gmin miejskich i miejsko-wiejskich oraz miast na prawach powiatu, które posiadają więcej niż 20.000 mieszkańców – Wykonawca zobowiązany jest dysponować lub zapewnić sobie dysponowanie, co najmniej jedną placówką pocztową na każde rozpoczęte 20.000 mieszkańców. Każda z ww. placówek pocztowych musi być przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych. Musi też być otwarta przynajmniej 10 godzin w dni powszednie, czytelnie oznakowana, a jeśli dzieli

powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu, przesyłki pocztowe muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich wydawania.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
3. Przestanki wykluczenia:
 - a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi:
 - którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp ,
 - podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - b) wykluczenie Wykonawcy następuje w sposób opisany w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
 - e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentach.

1. Do oferty, złożonej na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) i Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, w formie pisemnej, aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.
Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału, braku podstaw do wykluczenia oraz badaniu przestanek do odrzucenia ofert, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - a. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru operatorów pocztowych - w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym - prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz.1481 z późn. zm.),
- b) Wykaz podobnych zamówień (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia) na potwierdzenie spełnienia wymogu, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 3 umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda umowa. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość roczna każdej realizowanej w powyższym zakresie umów wyniosła, co najmniej 100.000,00 zł brutto.
Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- b. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W wezwaniu do złożenia ww. dokumentów i oświadczeń zostanie wskazany termin do ich złożenia. Muszą być one aktualne na dzień ich złożenia i wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego i określone w Ogłoszeniu, Wykonawcy złożą w oryginale (dopuszcza się przedstawienie kserokopii dokumentów opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”) potwierdzone osobiście przez przedstawicieli Wykonawców lub pełnomocników (pełnomocnictwo uwzględniające zakres i okres obowiązywania, tożsame z przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne, powinno być dołączone do oferty).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.4.b. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 570).

V. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - propozycja treści oświadczenia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne i zawodowe w tym zakresie.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. IV.1. (Załączniki nr 3 i 4 do Ogłoszenia).
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wykazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

VI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)

W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy winni:

1. Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również spółki cywilnej), zgodnie z wymogami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo/upoważnienie wraz ze wskazaniem zakresu czynności upoważnionego należy załączyć do oferty.
2. Załączyć dokumenty określone w pkt. IV.1 (Załączniki nr 3 i 4 do Ogłoszenia) i w pkt. IV.2 (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) odpowiednio przez każdy podmiot.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na numer sprawy: **LDZ-WA.271.1.2018.**
2. Wszelka korespondencja dotycząca zamówienia publicznego - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje - odbywać się będzie między Zamawiającym a wykonawcami w formie pisemnej, faxem na numer 42 684 54 88 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126) zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale;
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W niniejszym postępowaniu ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Oświadczenia, o których mowa w pkt. IV.1. składa się w formie pisemnej.
11. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. V.2. należy złożyć w oryginale.
12. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania;
13. korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania (wtorki po godz. 18⁰⁰, pozostałe dni tygodnia z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy po godz. 16¹⁵) będzie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.

VIII. Udzielanie wyjaśnień treści Ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek na adres Zamawiającego : Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź, na adres poczty elektronicznej: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl lub faksem na numer: 42 684 54 88.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.VIII.3., Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert do modyfikacji treści Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowią wypełnione:
 - Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
 - Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)oraz
 - a. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. IV.1.,
 - b. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. V.2.,
 - c. Zaparafowane istotne postanowienia umowy – załącznik nr 8 do Ogłoszenia,
 - d. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
 - e. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub atramentem nieścieralnym), z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
10. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku, które nie muszą być ponumerowane) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje dorzuceniem oferty.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz.419), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
14. W przypadku braku wykazania i złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert, iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
15. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, z napisem na kopercie:

Oferta na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Statystycznego w Łodzi oraz jego Oddziałów w Brzezinach, Piotrkowie Trybunalskim i Sieradzu”

Znak sprawy: LDZ-WA.271.1.2018

Nie otwierać przed 11.04.2018 r. godz. 10:15

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu należy złożyć osobiście lub przesać pocztą do siedziby Zamawiającego na adres:

URZĄD STATYSTYCZNY W ŁODZI

ul. Suwalska 29 (pokój nr 107)

93-176 Łódź

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSKU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 107 (I piętro) **do godz. 10:00 dnia 11.04.2018 r.**
3. Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w pokoju 107 Urzędu Statystycznego w Łodzi lub otrzymania przesyłki pocztowej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 11.04.2018 r. o godz. 10:15 w **siedzibie Urzędu Statystycznego w Łodzi, ul. Suwalska 29, Sala Konferencyjna (pokój 507 – V piętro)** - i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie informacji wymaganych od Wykonawców.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny wykonania zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty stanowi całkowita wartość przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie szacunkowej liczby przesyłek pocztowych określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto.
2. W łącznej cenie brutto oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
5. Wszystkie ceny należy podać w złotych (PLN) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

1. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryterium ceny brutto.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.
3. W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną brutto niższą o co najmniej 30% od wartości zamówienia przyjętej przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny), że nie jest to cena rażąco niska.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy tj. od dnia 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2021 roku.
3. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wyboru operatora pocztowego w postępowaniu centralnym organizowanym przez Centrum Usług Wspólnych, a podpisana przez Centrum Usług Wspólnych umowa obejmie też Zamawiającego, zawarta w niniejszym postępowaniu umowa może zostać rozwiązana w terminie 30 dni.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy. Po zapoznaniu się z Istotnymi postanowieniami umowy i zaparafowaniu ich przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy/pełnomocnika, należy dołączyć do składanej oferty, jako załącznik.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w dziale VI.

XIX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 8¹⁵ do 15¹⁵ w dni pracy Urzędu są:

- Pan Artur Rokita - tel. 42 683 92 66,
- Pani Grażyna Rogala - tel. 42 683 92 26,
- Pani Anna Rutkowska - tel. 46 874 06 00 (Oddział w Brzezinach),
- Pani Agata Zając - tel. 44 645 26 13 (Oddział w Piotrkowie Tryb.),
- Pan Mariusz Kaczmarek - tel. 43 881 10 01 (Oddział w Sieradzu).

XX. Załączniki do niniejszego Ogłoszenia

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie 1 – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania,

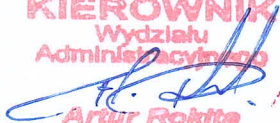
Załącznik nr 4 – Oświadczenie 2 – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust.2d ustawy Pzp,

Załącznik nr 7 – Wykaz podobnych zamówień

Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy

KIEROWNIK
Wydziału
Administracyjnego

Artur Rokita