

Umowa o współpracy partnerskiej

zawarta w dniu ...**29 GRU. 2010**... pomiędzy:

Wydziałem Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego z siedzibą przy ulicy Matejki 22/26 w Łodzi zwany dalej w treści niniejszej umowy „Wydziałem”, reprezentowanym przez prof. nadzw. dr hab. Ewę Walińską, Dziekan Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego a Urzędem Statystycznym w Łodzi zwanym dalej „Pracodawcą”, z siedzibą przy ulicy Suwalskiej 29 w Łodzi, reprezentowanym przez **dr Piotra Cmelę Dyrektora Urzędu Statystycznego w Łodzi.**

Umowa dotyczy współpracy dydaktycznej oraz naukowej. Istotą umowy jest poszerzenie i uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej Wydziału Zarządzania UŁ, a także współpracy naukowej pomiędzy Stronami niniejszej umowy.

§ 1

Współpraca w zakresie dydaktyki polegać będzie na:

1. Skierowaniu przez Wydział do Pracodawcy studentów w celu odbycia praktyk zawodowych kierunkowych ciągłych. Praktyki odbywają się w miesiącach letnich, tj. od czerwca do września i trwają dla każdego studenta przynajmniej 4 tygodnie.
2. Posiadaniu przez Pracodawcę prawa do przeprowadzenia dodatkowego jednego lub dwóch spotkań ze studentami w wymiarze jednej lub dwóch godzin lekcyjnych w semestrze. Harmonogram spotkań na dany semestr zostanie uzgodniony przez obie Strony w pierwszym miesiącu od rozpoczęcia semestru. Wydział zobowiązuje się do udostępnienia sali wykładowej w terminach uzgodnionych w harmonogramie.
3. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - ustalenia – w porozumieniu ze studentem podejmującym praktyki – terminu odbywania praktyk, zgodnie z regulaminem praktyk oraz zakresu obowiązków studenta;
 - powołania zakładowego opiekuna praktyk;
 - zaznajomienia studenta z zasadami BHP, zakładowym regulaminem pracy oraz ze sposobem wykonywania praktyk na wyznaczonych stanowiskach;

- zapewnienia odpowiednich miejsc praktyk, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk;
- wydania zaświadczenia – wpisu do dzienniczka praktyk – o odbyciu praktyk, w którym zostaną zawarte informacje o okresie odbywanych praktyk, rodzaju wykonywanych czynności oraz ocena/opinia o studencie.

4. Pracodawca zobowiązuje studenta do:

- przestrzegania ustalonych zasad praktyk, w tym ustalonego czasu odbywania praktyk i zakresu obowiązków;
- przestrzegania regulaminu obowiązującego w zakładzie pracy oraz ustalonego porządku;
- przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych;
- ubezpieczenia się przed rozpoczęciem praktyk;
- wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie;
- zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych w czasie odbywania praktyk. Wszelkie materiały udostępnione w czasie odbywania praktyk mogą być wykorzystane tylko za zgodą Pracodawcy.

5. Za okres pobytu studenta na praktykach student nie otrzymuje wynagrodzenia. Pracodawca może jednak zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę zlecenie.

§ 2

Współpraca w zakresie naukowym polegać będzie na:

1. Pomocy naukowej i metodologicznej Wydziału w problemach i zagadnieniach z zakresu zastosowań statystyki zgłaszanych przez Pracodawcę. Wydział wyznaczy osobę do kontaktów roboczych z Pracodawcą.
2. Wzajemnym udostępnianiu przez Strony materiałów naukowych w zakresie umożliwiającym rozwiązanie postawionych zadań.
3. Udostępnianiu przez Pracodawcę danych statystycznych dla studentów piszących prace dyplomowe oraz pracowników naukowych Wydziału piszących prace na stopień naukowy.

§ 3

W ramach współpracy Strony zobowiązują się do:

1. Umieszczenia na stronach internetowych logo instytucji partnerskiej z informacją o współpracy.
2. Umożliwienia ekspozycji logo partnera w postaci banneru lub tablicy reklamowej w widocznym miejscu na terenie Wydziału Zarządzania UŁ oraz Urzędu Statystycznego, wskazanym przez kierownika Jednostki, na czas trwania umowy.

§ 4

1. Niniejsza umowa w żaden sposób nie ogranicza Stron w zawieraniu umów z innymi podmiotami.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem, przy czym rozpoczęte prace magisterskie, dyplomowe, praktyki studenckie i opracowania naukowe muszą być dokończone.

§ 5

1. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO

prof. nadzw. dr hab. Ewa Walińska

Wydział

DYREKTOR
Urzędu Statystycznego w Łodzi

dr Piotr Ryszard Cmela

Pracodawca