

OFERTA PRAKTYK STUDENCKICH

W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W ŁODZI

Praktyka studencka

Warunki płacy

Nieodpłatnie

Godziny praktyki

7.30 – 15.30

Czas trwania praktyki

Wskazany w Skierowaniu na praktykę studencką; do 4 tygodni.

Wymagania

Umiejętności i uprawnienia:

Obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office, umiejętność pracy w zespole, aktywnego słuchania, komunikatywność, samodzielność, rzetelność, punktualność.

Dane pracodawcy

Pracodawca:	Urząd Statystyczny w Łodzi
Adres:	93-176 Łódź, ul. Suwalska 29
Osoba do kontaktu:	Katarzyna Dzięgielewska
Adres e-mail:	K.Dziegielewska2@stat.gov.pl
Telefon:	42 68 39 260

Wymagane dokumenty

- Skierowanie na praktyki studenckie: wystawia uczelnia;
- Porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich: wystawia uczelnia w przypadku, gdy nie jest podpisane porozumienie stałe.

Dokumenty, które praktykant otrzymuje w Urzędzie:

- Dokument o zachowaniu tajemnicy statystycznej;
- Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- Zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp;
- Zaświadczenie odbycia praktyk: aby uzyskać zaświadczenie odbycia praktyk, praktykant musi przekazać do opiekuna praktyk sprawozdanie z praktyk.

Działania

Kontakt z opiekunem praktyk w Urzędzie Statystycznym w Łodzi w celu ustalenia aktualności oferty praktyk.

Dostarczenie do opiekuna praktyk Skierowania na praktykę, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyk. Opiekun praktyk rezerwuje miejsce w terminarzu praktyk.

Podpisanie Skierowania przez kierownika Wydziału Organizacji.

Dostarczenie Porozumienia dotyczącego przyjęcia na praktykę studencką, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem praktyk.

Podpisanie porozumienia przez Dyrektora Urzędu.

Rozpoczęcie praktyk we wskazanym terminie

1. Podpisanie przez praktykanta:

- zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenia o zachowaniu tajemnicy statystycznej.

2. Szkolenie bhp.

3. Zajęcia praktyczno-teoretyczne w komórkach organizacyjnych Urzędu (student podpisuje każdego dnia listę obecności).

Zakończenie praktyk

1. Student składa sprawozdanie z praktyk, wypełnia ankietę oceniającą praktyki, jeżeli posiada Dzienniczek praktyk, opiekun zatwierdza treść wpisanych przez praktykanta informacji.

2. Opiekun praktyk wydaje Zaświadczenie odbycia praktyk.

ZAKRES TEMATYCZNY PRAKTYK

WYDZIAŁ REJESTRÓW

TERYT

- Pojęcie rejestru TERYT oraz podstawa prawna jego prowadzenia.
- Systemy składowe rejestru TERYT.
- Zastosowanie rejestru TERYT.
- Zasady podziału statystycznego.
- Dokumentacja podziału statystycznego.
- Aktualizacja podziału statystycznego.
- Zasady udostępniania danych z rejestru TERYT.

REGON

- Podstawy prawne prowadzenia rejestru REGON. Zakres przedmiotowy.
- Zasady i sposób nadawania numeru REGON.
- Rejestry powiązane. Aktualizacja automatyczna oraz wnioski RG.
- Udostępnianie danych z rejestru REGON.
- Wyszukiwanie informacji o podmiocie.
- Archiwizacja wniosków.

OŚRODEK MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW

- Tematyka realizowanych badań w zakresie:
 - ✓ podstawy prawnej – Program Badań Statystycznych Statystyki Publicznej;
 - ✓ integracji badań jako źródła pozyskiwania większej ilości danych oraz zmniejszenia obciążeń jednostek sprawozdawczych;
 - ✓ wyboru podmiotów do badań – omówienie tworzenia operatu i schematu losowania próby;
 - ✓ funkcji Bazy Jednostek Statystycznych oraz Generatora Kartotek;
 - ✓ pozyskiwania informacji z administracyjnych źródeł danych;
 - ✓ organizacji badania statystycznego – rola Portalu Sprawozdawczego, Systemu Informatycznego Badania;
 - ✓ etapów realizacji badania – sposobów pozyskiwania danych, analizy i korekty uzyskanych danych (prace nad poprawą kompletności i jakości badań);
 - ✓ wyników badania – analiza danych i ich uogólnianie dla całej populacji mikroprzedsiębiorstw;
 - ✓ zasad pracy w aplikacji ARA – oznaczanie uczestnictwa w badaniu lub przyczyny braku odpowiedzi;
 - ✓ aktualizacji Bazy Jednostek Statystycznych o informacje pozyskane o jednostkach sprawozdawczych w trakcie trwania badania - aplikacja BJSKOR.
- Metody statystyczne wykorzystywane do tworzenia publikacji z zakresu działalności małych i średnich przedsiębiorstw.

ŁÓDZKI OŚRODEK BADAŃ REGIONALNYCH

- Narzędzia wykorzystywane do realizacji zadań w ŁOBR.
- Zdobywanie wiedzy związanej z:
 - ✓ zasadami prezentacji danych statystycznych w formie tekstu, tabel oraz wybranych form graficznych – przygotowanie plików zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej;
 - ✓ zasadami zachowania tajemnicy statystycznej i jej wpływie na zakres prezentowanych danych;
 - ✓ działalnością edukacyjną Urzędu;
 - ✓ udostępnianiem informacji statystycznych;
 - ✓ promocyjną działalnością Urzędu, w tym promocją Urzędu w portalach społecznościowych – możliwości i ograniczenia.

OŚRODEK WARUNKÓW ŻYCIA I BADAŃ ANKIETOWYCH

- Zadania realizowane w Referacie Metodologii i Szkoleń ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia ankieterów i koordynatorów.
- Zadania realizowane w Referacie Realizacji Badań i Redagowania Danych na przykładzie :
 - ✓ Badania budżetów gospodarstw domowych;
 - ✓ Badania kondycji gospodarstw domowych;
 - ✓ Europejskiego badania warunków życia ludności;
 - ✓ Badania cen detalicznych i targowiskowych;
 - ✓ Badania „Uczestnictwo mieszkańców Polski (rezydentów) w podróżach” - PKZ;
 - ✓ Badania aktywności ekonomicznej ludności;
 - ✓ Badania Spójności Społecznej;
 - ✓ Badania „Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych”;
 - ✓ badań rolniczych.

OŚRODEK STATYSTYKI MATEMATYCZNEJ

- Zagadnienia dotyczące jakości badań statystycznych:
 - ✓ Europejski System Statystyczny (ESS);
 - ✓ Europejski Kodeks Praktyk Statystycznych (CoP);
 - ✓ komponenty jakości;
 - ✓ narzędzia pomiaru jakości (raporty jakości, lista LiKoS, przeglądy jakości);
 - ✓ ćwiczenia dotyczące komponentów jakości.
- Badania reprezentacyjne i metoda reprezentacyjna:
 - ✓ charakterystyka badań reprezentacyjnych;
 - ✓ schematy losowania prób;
 - ✓ uogólnianie wyników badań reprezentacyjnych;
 - ✓ przykłady badań reprezentacyjnych statystyki publicznej.
- Imputacja danych brakujących w badaniach.
- Wyrównania sezonowe szeregów czasowych.

OŚRODEK KLASYFIKACJI I NOMENKLATUR

- Ustawa o statystyce publicznej (artykuły dot. klasyfikacji).
- Podstawy prawne klasyfikacji: PKD, PKWiU, KŚT, PKOB.
- Wyszukiwarki klasyfikacji (synonimy).
- Przeglądarka opinii interpretacyjnych PRECEDENSY administrowana przez GUS.
- Formularz elektroniczny.
- Infolinia statystyczna.
- Praktyczne wykorzystanie informacji.