



W przypadku zapytania o nadanie symbolu według **PKOB** trzeba zamieścić dokładny opis:

- obiektu inżynierii lądowej lub wodnej, tzn. o jaki obiekt chodzi lub
- budynku, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni użytkowej, tzn. jaki jest udział procentowy poszczególnych części w zależności od przeznaczenia.



CO Z TERMINAMI REALIZACJI SPRAW?

Informacje wydawane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wpływu wniosku do służb statystyki publicznej.



PRZEGLĄDARKA I WYSZUKIWARKA – CO TO TAKIEGO?

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom, stworzono **przeglądarkę** opinii interpretacyjnych oraz **wyszukiwarkę** klasyfikacji umożliwiającą samodzielne wyszukiwanie odpowiednich grupowań klasyfikacji w zakresie działalności (wg PKD), wyrobów i usług (wg PKWiU), środków trwałych (wg KŚT), obiektów budowlanych (wg PKOB).

Zarówno przeglądarka jak i wyszukiwarka znajdują się na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl

Na powyższej stronie znajdziecie Państwo również więcej informacji nt. Ośrodka Klasyfikacji i Nomenklatur.



OŚRODEK KLASYFIKACJI I NOMENKLATUR

Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur
Urzędu Statystycznego w Łodzi,
ul. Suwalska 29,
93-176 Łódź,

tel.: 42 683 92 70

42 683 92 75

42 683 92 76

fax: 42 683 90 10

e-mail: KlasyfikacjeUSLDZ@stat.gov.pl



URZĄD STATYSTYCZNY W ŁODZI

*Nie wiesz
jaki wybrać symbol?
Zgłoś się do nas...
POMOŻEMY!!!*





KIM JESTEŚMY?

Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur realizuje następujące zadania:

- 🛟 wydaje informacje dotyczące obowiązujących standardów klasyfikacyjnych,
- 🛟 wnioskuje zmiany i uzupełnienia do podstawowych klasyfikacji,
- 🛟 bierze udział w przygotowywaniu projektów standardów klasyfikacyjnych.

Działamy na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 591 z późn. zm.).



JAKIMI KLASYFIKACJAMI SIĘ ZAJMUJEMY?

Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur wydaje informacje dotyczące obowiązujących standardów klasyfikacyjnych w zakresie:

PKD – POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.);

PKWU – POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r.

(Dz. U. z 2015 r., poz. 1676);

KŚT – KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r.

(Dz. U. Nr 242, poz. 1622);

PKOB – POLSKA KLASYFIKACJA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.).



CO MOŻEMY DLA CIEBIE ZROBIĆ?

Zgodnie z zasadami metodycznymi klasyfikacji zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

Natomiast w przypadku trudności w ustaleniu właściwego grupowania: rodzaju prowadzonej działalności, wyrobu lub usługi, środka trwałego lub obiektu budowlanego – istnieje możliwość zwrócenia się z wnioskiem o wydanie informacji do Ośrodka Klasyfikacji i Nomenklatur.



W JAKI SPOSÓB UZYSKASZ POMOC?

W celu uzyskania informacji dotyczących zaklasyfikowania, zainteresowany podmiot składa pisemny wniosek (wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu).

Zapytania można przesłać e-mailem, pocztą, faksem lub poprzez wniosek elektroniczny udostępniony na stronie GUS w części dotyczącej Ośrodka <http://lodz.stat.gov.pl/osrodki/osrodek-klasyfikacji-i-nomenklatur-urzedu-statystycznego-w-lodzi/formularz>

Ze względu na rzetelną i pełną analizę, informacje wydawane są wyłącznie w formie pisemnej.



CO POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK?

- 🛟 W przypadku zapytania o nadanie symbolu według **PKD** należy zamieścić dokładny opis prowadzonej działalności,
- 🛟 W przypadku zapytania o nadanie symbolu według **PKWU** trzeba opisać:
 - usługi, tzn. na czym polegają i co obejmują, na czyje zlecenie i na podstawie jakiej umowy są świadczone, a także kto jest właścicielem wkładu (surowca) lub
 - wyroby, tzn. co to są za wyroby, do czego służą, jaką mają budowę lub skład (pełne składy procentowe produktów – do 100%, tj. określenie udziału procentowego każdego składnika, łącznie ze sprecyzowaniem jaką pełni on rolę w wyrobie) i w jakiej występują postaci, ewentualnie podać numer wydanego WIT dla danego wyrobu lub kod CN,
- 🛟 W przypadku zapytania o nadanie symbolu według **KŚT** należy opisać rodzaj, budowę i przeznaczenie środka trwałego,