 Urząd Statystyczny w Łodzi	KARTA USŁUGI 15 *
	SKARGI I WNIOSKI DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU

Data zatwierdzenia: 04.12.2018 r.


Co chcę załatwić?	Złożyć skargę lub wniosek dotyczący funkcjonowania Urzędu, w tym jakości świadczonych usług.
Kogo dotyczy?	Osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej, które kwestionują m.in. zgodność z prawem lub rzetelność usług świadczonych przez Urząd (jego pracowników) albo wnioskują o usprawnienie funkcjonowania Urzędu.
Co przygotować?	Kopie dokumentów potwierdzających zasadność skargi lub wniosku (np. kserokopia pisma, wydruk e-maila otrzymanego od pracownika Urzędu itp.).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Przy zgłaszaniu skarg i wniosków nie obowiązuje żaden formularz. Skargę lub wniosek należy opisać samodzielnie w piśmie złożonym osobiście bądź przekazanym e-mailem, faksem lub pocztą tradycyjną. Zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania administracyjnego, o tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna. Istnieje możliwość zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie. Pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządzi wówczas protokół, który podpisują obie strony (składający i przyjmujący zgłoszenie).
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc skargę lub wniosek, należy pamiętać o podaniu: <ul style="list-style-type: none"> • imienia i nazwiska lub nazwy reprezentowanego przez siebie podmiotu, • adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego, • dokładnego opisu charakteru zdarzenia lub zachowania, które spowodowało potrzebę złożenia skargi lub wniosku (np. opis przebiegu rozmowy z pracownikiem Urzędu). Przy opisywaniu motywów skargi lub wniosku należy podać w sposób zwięzły i zrozumiały wszystkie dane mające znaczenie w sprawie, np. nazwiska pracowników Urzędu (jeśli są znane), datę wizyty w Urzędzie itp. W przypadku złożenia skargi/wniosku w czyimś imieniu potrzebny jest oryginał pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania, jako reprezentant.
Ile muszę zapłacić?	Przy zgłaszaniu skargi lub wniosku nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	W dogodnym dla siebie terminie.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

**SKARGI I WNIOSKI
DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU**

Data zatwierdzenia: 04.12.2018 r.

<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>Skargę lub wniosek można wystać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście (pisemnie lub ustnie) w sekretariacie, u kierownika Wydziału Organizacji pok. 112 w siedzibie Urzędu lub pisemnie u kierownika jednego z oddziałów (w Brzezinach, Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu), który przekaze skargę lub wniosek do rozpatrzenia Dyrektorowi Urzędu. Dyrektor Urzędu przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w siedzibie Urzędu we wtorki od godz. 10.00 do 16.00.</p> <p><u>Nasze dane kontaktowe:</u></p> <p>1. Urząd Statystyczny w Łodzi 93-176 Łódź, ul. Suwalska 29, pokój 107, pokój 112, I piętro e-mail: sekretariatUSLDZ@stat.gov.pl http://lodz.stat.gov.pl/ fax : 42 684-54-88 godziny pracy: poniedziałek-piątek 8.15-16.15</p> <p>2. Oddział w Brzezinach 95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14, pokój 32, II piętro e-mail: a.rutkowska@stat.gov.pl fax : 46 874-33-27</p> <p>3. Oddział w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 65, pokój 108, I piętro e-mail: a.zajac@stat.gov.pl fax : 44 645-24-86</p> <p>4. Oddział w Sieradzu 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3, pokój 809, piętro VIII e-mail: m.kaczmarek@stat.gov.pl fax : 43 827-15-26</p>
<p>Co zrobi urząd?</p>	<p>Rozpatrzymy skargę lub wniosek i prześlemy odpowiedź w formie pisemnej na podany adres do korespondencji. Jeśli okaże się, że nie jesteśmy instytucją właściwą do rozpatrzenia sprawy, prześlemy ją właściwemu organowi i powiadomimy Cię o tym pisemnie.</p>
<p>Jaki jest czas realizacji?</p>	<p>Skargę lub wniosek rozpatrujemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.</p>
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>Odpowiedź na skargę lub wniosek nie jest decyzją, więc w tym przypadku nie przysługuje odwołanie. Jeżeli złożony wniosek dotyczący działania Urzędu, ale nie jesteś zadowolony ze sposobu jego załatwienia lub wniosek nie został załatwiony w terminie, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi. W celu wniesienia skargi należy postępować zgodnie ze wskazówkami zawartymi w niniejszej karcie usługi. W przypadku, gdy Urząd nie rozpatrzy skargi w ciągu miesiąca, przysługuje Ci możliwość wniesienia zażalenia na ten fakt do Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.</p>

 Urząd Statystyczny w Łodzi	KARTA USŁUGI 15 *
	SKARGI I WNIOSKI DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU

Data zatwierdzenia: 04.12.2018 r.

Informacje dodatkowe	<p>Skargi i wnioski anonimowe, czyli bez podania imienia i nazwiska lub nazwy podmiotu oraz adresu, pozostawia się bez rozpoznania.</p> <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, istnieje możliwość załatwienia sprawy w Urzędzie w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy należy zgłosić najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2096). • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa