


**POMOC W ZAKLASYFIKOWANIU
wg PKD, PKWiU, KŚT, PKOB, CN**

Data zatwierdzenia: 03.12.2018 r.

<p>Co chcę załatwić?</p>	<p>Uzyskać pomoc w zaklasyfikowaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działalności gospodarczej, wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), • wyrobu lub usługi do celów podatkowych, wg Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU), • obiektu budowlanego, wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), • środka trwałego, wg Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), • towarów eksportowanych i importowanych, wg Nomenklatury Taryfowej i Statystycznej (CN).
<p>Kogo dotyczy?</p>	<p>Wszystkich zainteresowanych uzyskaniem informacji w zakresie symboli klasyfikacyjnych.</p>
<p>Co przygotować?</p>	<p>Przygotuj swoje dane adresowe/teleadresowe wraz z numerem NIP.</p>
<p>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</p>	<p>Proponowanym sposobem złożenia wniosku jest wypełnienie formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej GUS w części dotyczącej Ośrodka Klasyfikacji i Nomenklatur http://lodz.stat.gov.pl/osrodki/osrodek-klasyfikacji-i-nomenklatur-urzedu-statystycznego-w-lodzi/formularz/. Formularz elektroniczny wysyłany jest bezpośrednio do Ośrodka.</p> <p>Można również sporządzić pisemny wniosek o wydanie informacji klasyfikacyjnej wraz z czytelnym podpisem. Taki pisemny wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu.</p> <p><u>Pamiętaj</u>, że wniosek musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu (np. właściciel, współwłaściciel, prokurent, osoba upoważniona w KRS). Nie zapomnij, że musisz załączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisuje podmiot trzeci w imieniu wnioskodawcy (np. biuro rachunkowe, księgowia, kierownik działu finansowego).</p>
<p>Jak wypełnić dokumenty?</p>	<p>Pamiętaj, aby dokładnie określić działalność, wyrób lub usługę, obiekt budowlany, rodzaj środka trwałego lub towar, który chcesz zaklasyfikować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej Ośrodka Klasyfikacji i Nomenklatur Urzędu Statystycznego w Łodzi pod adresem: http://lodz.stat.gov.pl/osrodki/osrodek-klasyfikacji-i-nomenklatur-urzedu-statystycznego-w-lodzi/ (strona główna US Łódź → zakładka Ośrodki → Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur).</p> <p>Wniosek sporządź samodzielnie precyzyjnie formułując zapytanie i bardzo dokładnie opisując przedmiot klasyfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku zapytania o nadanie symbolu, według klasyfikacji PKD, zamieść dokładny opis prowadzonej działalności oraz podaj cel złożenia wniosku, • w przypadku zapytania o nadanie symbolu, według klasyfikacji PKWiU, opisz: <ul style="list-style-type: none"> - <i>usługi</i> będące przedmiotem klasyfikacji, tzn. na czym polegają i co obejmują, na czyje zlecenie i na podstawie jakiej umowy są świadczone, a także, kto jest właścicielem wkładu (surowca) lub - <i>wyroby</i> będące przedmiotem klasyfikacji, tzn. co to są za wyroby, do czego służą, jaką mają budowę lub skład (tj. z określeniem udziału procentowego każdego składnika - do pełnych 100%, łącznie ze sprecyzowaniem, jaką pełni on rolę w wyrobie) i w jakiej występują postaci, ewentualnie podaj numer wydanego WIT dla danego wyrobu lub stosowany kod CN, • w przypadku zapytania o nadanie symbolu, według klasyfikacji KŚT, opisz rodzaj, budowę i przeznaczenie środka trwałego będącego przedmiotem klasyfikacji, • w przypadku zapytania o nadanie symbolu, według klasyfikacji PKOB, zamieść dokładny opis: <ul style="list-style-type: none"> - <i>obektu</i> inżynierii lądowej lub wodnej, tzn. o jaki obiekt chodzi lub - <i>budynku</i>, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni użytkowej, tzn. jaki jest udział procentowy poszczególnych części w zależności od przeznaczenia, • w przypadku zapytania o nadanie symbolu, według klasyfikacji CN, opisz dokładnie towar - do czego służy, jaką ma budowę lub skład (preferowany skład procentowy przynajmniej składników dominujących), w jakiej występuje postaci i jakie jest jego przeznaczenie. <p>Podaj swoje nazwisko i imię, nazwę firmy, NIP jednostki, adres, telefon kontaktowy oraz adres poczty elektronicznej. Zamieść zgodę na przetwarzanie danych osobowych</p>

	KARTA USŁUGI 03 *
	POMOC W ZAKLASYFIKOWANIU wg PKD, PKWiU, KŚT, PKOB, CN

Data zatwierdzenia: 03.12.2018 r.

Ile muszę zapłacić?	Wysokość opłaty zależy od liczby nadanych symboli klasyfikacyjnych.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złoż w dowolnym, dogodnym dla siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Bezpośrednią pomoc w zaklasyfikowaniu uzyskasz: Ośrodek Klasyfikacji i Nomenklatur Urząd Statystyczny w Łodzi 93-176 Łódź, ul. Suwalska 29, e-mail: KlasyfikacjeUSLDZ@stat.gov.pl http://lodz.stat.gov.pl/ fax: 42 683 90 10 godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 8 ¹⁵ -16 ¹⁵ wtorek 8 ¹⁵ -18 ⁰⁰ Pomoc w sprawie przesłania wniosku i procedur istniejących w Ośrodku uzyskasz pod numerami telefonów: 42 683 92 72; 42 683 92 76; 42 683 92 74; 42 683 92 71; 42 683 92 75; 42 683 92 82
Co zrobi urząd?	Urząd Statystyczny w Łodzi przygotuje odpowiedź i powiadomi Cię o należnej opłacie i numerze konta, na jaki masz jej dokonać. Po wpłynięciu opłaty na konto, Urząd Statystyczny w Łodzi wyśle listem poleconym przygotowaną informację (wraz z fakturą VAT) na podany przez Ciebie adres.
Jaki jest czas realizacji?	Odpowiedź zostanie udzielona przez Urząd Statystyczny w Łodzi w ciągu 30 dni, a w sprawach skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień - nie później niż w ciągu 60 dni od daty wpływu wniosku do służb statystyki publicznej.
Jak się odwołać?	Wydana przez US w Łodzi informacja nie stanowi decyzji administracyjnej i nie ma charakteru wiążącego. W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza. Jeśli nie zgadzasz się z przesłaną informacją – napisz o tym do Urzędu Statystycznego w Łodzi, przedstawiając własny punkt widzenia i dostarcz w podobny sposób jak wniosek.
Informacje dodatkowe	Wyjaśnienie skrótów: PKD – POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI (Wprowadzona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późniejszymi zmianami), PKWiU – POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG (Wprowadzona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. Dz. U. z 2015 r., poz. 1676 z późniejszymi zmianami), KŚT – KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH (Wprowadzona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. Dz. U. 2016, poz. 1864), PKOB – POLSKA KLASYFIKACJA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH (Wprowadzona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późniejszymi zmianami), CN – NOMENKLATURA TARYFOWA I STATYSTYCZNA (Określona przepisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/1956 z dnia 12 października 2017 r. zmieniającego załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej).
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 997 z późniejszymi zmianami).

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa