

	<b>KARTA USŁUGI 07 *</b>
	<b>UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej</b>

Data zatwierdzenia: 31.08.2018 r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać informację publiczną, tj. każdą informację o sprawach publicznych w celu ponownego wykorzystania lub jej części w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Kogo dotyczy?	Osób zainteresowanych uzyskaniem informacji publicznej do ponownego wykorzystania lub każdej jej części.
Co przygotować?	Określ: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zakres tematyczny poszukiwanych informacji,</li> <li>▪ zasięg terytorialny poszukiwanych informacji,</li> <li>▪ okres czasu za jaki mają być udostępnione informacje,</li> <li>▪ swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy).</li> </ul>
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W przypadku wniosków przesyłanych drogą elektroniczną (e-mail, faks) oraz pocztą tradycyjną, należy wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do tej karty usługi.
Jak wypełnić dokumenty?	Wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną powinny zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zapis, iż jest to wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej,</li> <li>▪ informacje dotyczące sposobu i formy udostępnianej informacji,</li> <li>▪ rodzaj nośnika, za pośrednictwem którego nastąpi przekazanie informacji,</li> <li>▪ formę przekazania informacji,</li> <li>▪ informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe),</li> <li>▪ zakres oraz cel ponownego wykorzystania informacji publicznej.</li> </ul> <p>W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.</p>
Ile muszę zapłacić?	Większość informacji udostępniana jest bezpłatnie. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, wówczas może zostać pobrana opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku zostaniesz powiadomiony o wysokości opłaty. Po Twojej akceptacji zakresu danych oraz warunków płatności prześlij na adres e-mail lub faksem potwierdzenie zamówienia wraz z danymi do wystawienia rachunku.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek wyślij lub złóż w dogodnym, wybranym przez siebie terminie.

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



Urząd Statystyczny  
w Łodzi

## KARTA USŁUGI 07 \*

### UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej

Data zatwierdzenia: 31.08.2018 r.

Gdzie załatwię sprawę?	<p>Jeżeli masz dostęp do Internetu możesz samodzielnie odszukać interesujące Ciebie dane statystyczne na stronie internetowej GUS pod adresem: <a href="http://stat.gov.pl/">http://stat.gov.pl/</a> (strona główna GUS → zakładka Urzędy statystyczne), w Banku Danych Lokalnych, dostępnym pod adresem: <a href="http://stat.gov.pl/bdl/">http://stat.gov.pl/bdl/</a> (strona główna GUS → Banki i bazy danych), w zakresie metainformacji i źródeł danych statystycznych - na stronie: <a href="http://stat.gov.pl/">http://stat.gov.pl/</a> (strona główna GUS → Metainformacje).</p> <p>Wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych oddziałów terenowych.</p> <p style="text-align: center;"><b>Nasze dane kontaktowe:</b> Urząd Statystyczny w Łodzi 93-176 Łódź, ul. Suwalska 29 e-mail: <a href="mailto:sekretariatUSLDZ@stat.gov.pl">sekretariatUSLDZ@stat.gov.pl</a> tel. 42 684-56-11 fax. 42 684-54-88 godziny pracy: od poniedziałku do piątku 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup></p>
Co zrobi urząd?	<p>Zrealizujemy wniosek i prześlemy odpowiedź w formie wskazanej we wniosku.</p> <p>Jeśli okaże się, że wniosek zakwalifikowany został jako płatny, jego realizację uzgodnimy przesyłając najpierw pisemną prośbę o zaakceptowanie zakresu zamówienia i warunków płatności.</p>
Jaki jest czas realizacji?	<p>W przypadku prostych zapytań informacje udostępniemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni kalendarzowych od złożenia wniosku. Ostateczny czas realizacji zależy od złożoności zamówienia oraz liczby zamówień realizowanych przez Urząd w danym okresie.</p> <p>W przypadku danych wymagających dużej pracochłonności, informacje udostępniemy w terminie nie przekraczającym 40 dni od dnia złożenia wniosku, a o powodach opóźnienia i terminie, w jakim udostępniemy informacje, zostaniesz powiadomiony w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.</p>
Jak się odwołać?	<p>Urząd odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, ponownego wykorzystania informacji publicznej. Decyzja administracyjna może być również wydana w sprawie warunków ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat.</p> <p>Od wyżej wymienionych decyzji stronie będącej ich adresatem przysługuje odwołanie do Prezesa GUS.</p>

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



Urząd Statystyczny  
w Łodzi

## KARTA USŁUGI 07 \*

### UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej

Data zatwierdzenia: 31.08.2018 r.

<b>Informacje dodatkowe</b>	<p>Nie udostępniamy, objętych tajemnicą statystyczną, danych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ jednostkowych (dane imienne o konkretnej osobie lub firmie),</li><li>▪ możliwych do powiązania i zidentyfikowania ich z konkretną osobą oraz danych indywidualnych, charakteryzujących wyniki ekonomiczne działalności podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności jeżeli na daną agregację składa się mniej niż trzy podmioty lub udział jednego podmiotu w określonym zestawieniu jest większy niż trzy czwarte całości.</li></ul> <p>Mogą zostać określone warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,</li><li>▪ obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,</li><li>▪ obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,</li><li>▪ zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za przekazywane informacje.</li></ul> <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 782).</li><li>▪ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 997 z późn. zm.).</li><li>▪ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565).</li><li>▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wyników informacji statystycznych (Dz. U. Nr 75, poz. 842).</li><li>▪ Program badań statystycznych statystyki publicznej (rozporządzenie Rady Ministrów na dany rok).</li></ul>

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa