



Załącznik nr 8.2 do SIWZ
numer sprawy: LDZ-WA.271.1.2015

UMOWA nr(wzór)

Zawarta w dniu 2015 roku w Łodzi pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Łodzi z siedzibą w Łodzi (93-176) przy ul. Suwalskiej 29, posiadającym NIP: 729-10-20-493 oraz REGON: 000331530, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

.....
.....,

a firmą

.....
z siedzibą w przy ul.
kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP nr), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....
.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”.





§ 1. Uwarunkowania Umowy

- 1) Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (PO IiŚ), Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności.
- 2) Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Funduszu Spójności oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie) lub 100% ze środków Funduszu Spójności.
- 3) Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie oraz wybranych budynków Urzędów Statystycznych”, tj. Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wymagania dla oznaczenia dokumentacji
- Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru – wzory,

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji technicznej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla budynku Urzędu Statystycznego w Łodzi mieszczącego się przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca obejmie przedmiot Umowy gwarancją na zasadach określonych w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Dostarczona dokumentacja jak również nośniki, na których zostanie ona przekazana muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych nadrukowanych znaków graficznych bądź naklejek, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa Załącznik nr 3 do Umowy. Oznaczanie na nośnikach winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.

§ 4. Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
netto zł (słownie:/100),
VAT 23%, tj. zł (słownie:/100),
brutto zł (słownie:/100).
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych:
netto zł (słownie:/100),
VAT 23%, tj. zł (słownie:/100),
brutto zł (słownie:/100).





2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.

§ 5. Termin realizacji Umowy

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi 82 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

§ 6. Odbiór i potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5.
3. Strony sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.
4. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
5. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 4, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.
7. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.
8. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
9. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 8, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.
11. Strony ponownie sporządzą Protokół przekazania dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.



12. W terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty.
13. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 2.
14. Protokół odbioru końcowego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 1.
15. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, ze względu na niewprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy lub prawo do odstąpienia od Umowy i zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a realnie poniesionymi kosztami.

§ 7. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał Protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 13.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego.
4. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego przy Al. Niepodległości 208 w Warszawie oraz wybranych budynków Urzędów Statystycznych” i zawierać będzie stwierdzenie: **Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO, współfinansowanego ze środków FUNDUSZU SPÓJNOŚCI 2007-2013.**
5. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w kwocie w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie





- zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.
 4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie, określonego w § 11 ust. 9, okresu rękojmi.

§ 9. Obowiązki stron

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do posiadanych dokumentów niezbędnych do przygotowania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy na piśmie na podstawie pisemnych zapytań wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z ofertą, obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
6. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą: ze strony Zamawiającego:
..... - tel., e-mail,
..... - tel., e-mail,
zaś ze strony Wykonawcy:
..... - tel., e-mail,
..... - tel., e-mail
7. Osoby, o których mowa w ust. 6, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że związane są warunkami określonymi w Umowie.
8. Zmiana Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej, dokumentów zawierających informacje techniczne,



technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.

11. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
12. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 10, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
14. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 10. Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno- budowlanej, zwanej dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. W odniesieniu do Dokumentacji Strony określają następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub jego kopii.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za Dokumentację, zgodnie z § 4 ust. 1.
4. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.



5. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 4, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającym powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.

§ 11. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
3. Wykonawca potwierdza, że przedmiot Umowy zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 12 miesięcy oraz dodatkowy, zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie okres miesięcy (**okres gwarancji określony na podstawie oferty wybranego Wykonawcy**).
4. Łączny okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynosi miesięcy.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) obowiązuje się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, Wykonawca dokonał zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia dokumentacji poprawionej do Zamawiającego. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
8. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy.
10. Bieg Okresu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.



11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 9, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonej za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad w ramach usług gwarancyjnych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 2), podlegają sumowaniu.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty wystąpienia tych okoliczności.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
4. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy w okresie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania Umowy;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu Umowy w okresie dłuższym niż 5 dni od terminu wskazanego w § 5. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty upływu wskazanego w zdaniu pierwszym terminu;
 - 3) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłoce w realizacji innych niż określone w pkt 1) i 2) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej



- bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
- 5) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 2 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
 6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 4 pkt. 4) i 5) zdanie pierwsze. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie 2 dni od powzięcia informacji o naruszeniu postanowień Umowy wskazanych w zdaniu pierwszym.
 7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w części lub w całości w przypadku zmniejszenia lub nie otrzymania środków z Funduszu Spójności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a faktycznie poniesionymi kosztami wykonania zastępczego.

§ 14. Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) *bez udziału podwykonawców;*
 - 2) *przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie*
2. *Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. *Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.*¹

¹ We wzorze umowy zapisy kursywą stosuje się, jeśli dotyczą.



§ 15. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy, a będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) w przypadku, gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 4) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §16 Umowy.

§ 16. Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 17. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej Strony Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie doprowadzi do ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z prowadzonym



sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) o ile ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) nie stanowi inaczej, ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - 2) Do Zamawiającego:Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



*Załącznik nr 1
do Umowy nr*

**Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2
stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ**



BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
Priorytet: IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna
Działanie: 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej*



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



*Załącznik nr 2
do Umowy nr*

Oferta Wykonawcy



BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
Priorytet: IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna*

Działanie: 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej



Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji Umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiedzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczących projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

- 1) Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_te_kst_jednolity.pdf
- 2) Księżde identyfikacji wizualnej: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf

W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawarty w powyższej naklejce.



**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (wzór)
dokumentacji audytu energetycznego**

Sporządzony dnia..... w w zakresie umowy nr
z dnia

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące przekazania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy, tj.
.....
.....
.....

2. Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy jest kompletny i gotowy do oceny przez Zamawiającego.

III. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy do oceny.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)





Załącznik nr 4
do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (wzór)

Sporządzony dnia..... w w zakresie umowy nr
z dnia

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy, tj.: dokumentacji audytu energetycznego:

.....
.....

III. Wynik odbioru końcowego:

Bez zastrzeżeń *)

Zastrzeżenia*) :

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

**) Niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
.....
.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
.....
.....

(przedstawiciele Wykonawcy)