




# URZĄD STATYSTYCZNY w ŁODZI

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź

<i>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</i>	
<b>Numer sprawy: WA-2900-4/2014/SISP-2</b>	
<b>Zamawiający:</b>	<b>URZĄD STATYSTYCZNY w Łodzi</b> <b>ul. Suwalska 29</b> <b>93-176 Łódź</b>
<b>Adres do korespondencji:</b>	<b>URZĄD STATYSTYCZNY w Łodzi</b> <b>ul. Suwalska 29</b> <b>93-176 Łódź</b>
<b>Nazwa postępowania:</b>	<b>„MODERNIZACJA INFORMATORIUM I SALI SZKOLENIOWEJ WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM WYPOSAŻENIA ORAZ DOSTAWA URZĄDZEŃ I OSPRZĘTU DO MODERNIZACJI SIECI LAN DLA URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ŁODZI</b> w ramach zadania z HRF: Modernizacja sieci LAN w jednostkach statystyki publicznej wraz z zapewnieniem dostępu do Internetu ; Modernizacja regionalnych ośrodków informacji wraz z adaptacją pomieszczeń i budową stanowisk pracy; realizowanego w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2) „Budowa dwujęzycznego(z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych – dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”
<b>Tryb udzielanego zamówienia:</b>	przetarg nieograniczony
<b>Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami</b>	Sławomir Konczak pok.512; tel.:+48 6839188; e-mail: <a href="mailto:S.Konczak@stat.gov.pl">S.Konczak@stat.gov.pl</a>
	Katarzyna Szkopiecka pok.518; tel.:+48 6839019; e-mail: <a href="mailto:K.Szkopiecka@stat.gov.pl">K.Szkopiecka@stat.gov.pl</a>
	Magdalena Sroczyńska pok. 312; tel.:+48 6839265; e-mail: <a href="mailto:M.Sroczyńska@stat.gov.pl">M.Sroczyńska@stat.gov.pl</a>



	Tomasz Janiszewski pok. 314; tel.: +48 6839157; e-mail: <a href="mailto:T.Janiszewski@stat.gov.pl">T.Janiszewski@stat.gov.pl</a>
	Artur Rokita pok. 416; tel.: +48 6839266; e-mail: <a href="mailto:A.Rokita@stat.gov.pl">A.Rokita@stat.gov.pl</a>
	Rogała Grażyna pok. 810; tel.: +48 6839226 e-mail: <a href="mailto:G.Rogała@stat.gov.pl">G.Rogała@stat.gov.pl</a>
<b>Sekretariat US</b>	Tel. +48 42 6839247; fax. +48 42 6845488; e-mail: <a href="mailto:SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl">SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl</a>
<b>Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:</b>	<a href="http://lodz.stat.gov.pl">http://lodz.stat.gov.pl</a>
<b>DATA:</b>	<b>Zatwierdzam:</b>
29.08.2014	 DYREKTOR Urzędu Statystycznego w Łodzi dr Piotr Ryszard Cmela
<b>ŁÓDŹ 2014 ROK</b>	



## **1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
  - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
  - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
  - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, bądź kopii tego pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie.
- 1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3. i 1.4. stosuje się odpowiednio.
- 1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9.** Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „System Informacyjny Statystyki Publicznej 2 (SISP-2)” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet 7 „Społeczeństwo informacyjne - budowa elektronicznej administracji”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.



## **2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14., w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w Formularzu ofertowym.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
  - 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w języku polskim
  - 3) w jednym egzemplarzu;
  - 4) na druku lub według wzoru druku Formularza ofertowego, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
  - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 7 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
  - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.



- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8., pkt 2.9. i pkt 1.1.3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7. - 2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**numer sprawy: WA-2900-4/2014/SISP-2**

**„Nie otwierać przed 9 września 2014 r. godz. 10:15”**

- 2.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14., dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





**2.18.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

**Część I.** Modernizacja informatorium i sali szkoleniowej

**Część II.** Dostawa i montaż wyposażenia informatorium i sali szkoleniowej

**Część III.** Dostawa i montaż urządzeń klimatyzacyjnych do modernizacji sieci LAN

**Część IV.** Dostawa urządzeń i osprzętu do modernizacji sieci LAN

**2.19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2.20.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja informatorium i sali szkoleniowej wraz z dostawą i montażem wyposażenia oraz dostawa urządzeń i osprzętu do modernizacji sieci LAN dla Urzędu Statystycznego w Łodzi.

Szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia zawierają załączniki:

- nr 8a do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia **dla Części I**
- nr 8b do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia **dla Części II**
- nr 8c do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia **dla Części III**
- nr 8d do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia **dla Części IV**

**3.2.** Zakres robót:

1) **dla Części I.** Modernizacja informatorium i sali szkoleniowej

Modernizacja ma polegać na pracach remontowych:

- demontażu istniejących powierzchni sufitów, ścian oraz podłóg,
- przygotowaniu podłoża sufitów, ścian oraz podłóg,
- montażu nowych powierzchni sufitów, ścian oraz podłóg,
- demontażu i montażu oświetlenia, elementów wykończeniowych, gniazd elektrycznych i sieciowych.

Po zakończeniu prac należy sporządzić dokumentację powykonawczą.

2) **dla Części II.** Dostawa i montaż wyposażenia informatorium i sali szkoleniowej

Prace polegające na:

- dostawie wyposażenia w postaci mebli biurowych,
- montażu dostarczonego wyposażenia,

Po wykonaniu montażu wykonawca zobowiązany jest do uprządkowania pomieszczeń i usunięcia powstałych w trakcie prac odpadów, opakowań, śmieci itp.



**3) dla Części III. Dostawa i montaż urządzeń klimatyzacyjnych do modernizacji sieci LAN**

Prace polegające na:

- dostawie urządzeń klimatyzacyjnych,
- montażu urządzeń klimatyzacyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

Po wykonaniu montażu wykonawca zobowiązany jest do uprządkowania pomieszczeń i usunięcia powstałych w trakcie prac odpadów, opakowań, śmieci itp.

**4) dla Części IV. Dostawa urządzeń i osprzętu do modernizacji sieci LAN**

Prace polegające na:

- dostawie urządzeń i osprzętu zgodnie z zał. 8d do SIWZ

**Dla Części II, III i IV:**

Dostarczone wyposażenie, urządzenia i osprzęt:

- mają być pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dobrej jakości, nieużywane, nieuszkodzone i oryginalnie zapakowane;
- muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację zamówienia. Urządzenia muszą być oznakowane także logiem projektu. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.

**3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV - 45400000-1, 39100000-3, 30200000-1, 39717200-3, 31300000-9.

**3.4. Szczegółowy zakres wykonania zamówienia dodatkowo określają:**

- aranżacja do Części I i II – załącznik nr 9a do SIWZ,
- karty produktów do Części II – załącznik nr 9b do SIWZ,

**3.5. Jeżeli załączniki wymienione w pkt 3.4. wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy.**



Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał, stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność materiałów lub urządzeń. Będą one podlegały ocenie autorów dokumentacji projektowych, którzy sporządzą stosowne opinie. Opinie te będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”. Analogicznie do powyższego, jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

- 3.6.** W ramach przedmiotu zamówienia wszyscy wykonawcy zobowiązani będą do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem:

[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik\\_1\\_Ksiega\\_identyfikacji\\_wizualnej.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf)

oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem:

[http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik\\_dla\\_benef\\_promocja\\_0412081.pdf](http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf)

- 3.7.** Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia odpowiednio:

- 1) **dla Części I:** 36 m-cy na wykonane prace,
- 2) **dla Części II:** 24 m-ce na dostarczone wyposażenie,
- 3) **dla Części III:** min 60 m-cy na dostarczone urządzenia klimatyzacyjne,
- 4) **dla Części IV:** min 36 m-cy na UPS-y oraz min 12 m-cy na szafę krosowniczą z osprzętem i pozostałe elementy zamówienia.

#### **4. Podwykonawstwo.**

- 4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.





- 4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy.
- 4.4.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

### **6.1. Dla Części I**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 22 października 2014 r.

### **6.2. Dla Części II**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30 października 2014 r.

Montaż dostarczonego wyposażenia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego w czasie trwania umowy.  
Zamawiający powiadomi wykonawcę o terminie montażu co najmniej na 3 dni przed datą jego rozpoczęcia.

### **6.3. Dla Części III**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30 października 2014 r.

Montaż dostarczonych urządzeń klimatyzacyjnych nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego w czasie trwania umowy.  
Zamawiający powiadomi wykonawcę o terminie montażu co najmniej na 3 dni przed datą jego rozpoczęcia.

### **6.4. Dla Części IV**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30 października 2014 r.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

### 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### 7.2. Warunki udziału w postępowaniu.

#### 1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- dla Części I** – Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie, montażu, remoncie budynku o wartości nie niższej niż 180 000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszej części zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - dla Części II** – Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz co najmniej dwóch dostaw o wartości nie niższej niż 70 000,00 PLN brutto, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszej części zamówienia wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały zrealizowane w sposób należyty.
  - dla Części III i IV** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać.  
Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ.
- #### 2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymienione poniżej kwalifikacje i doświadczenie:



- **dla Części I**

a) Kierownik budowy – 1 osoba, która posiada:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

b) co najmniej 1 osoba, która posiada:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

- **dla Części II, III i IV**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

**3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

- **dla Części I** – nie mniejszej niż 180 000 zł,
- **dla Części II** – nie mniejszej niż 70 000 zł
- **dla Części III** – nie mniejszej niż 55 000 zł,
- **dla Części IV** – nie mniejszej niż 70 000 zł.

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt 8.4. SIWZ.

- 7.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8. i 9.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.



## **8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 8.1.** W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8.2.** Wykaz co najmniej dwóch robót, **dla Części I o wartości minimum 180 0000 zł**, tożsamy z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 5 do SIWZ – wzór wykazu).
- 8.3.** Wykaz co najmniej dwóch dostaw, **dla Części II o wartości minimum 70 000 zł** tożsamy z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszej części zamówienia wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały zrealizowane w sposób należyty (zał. nr 6 do SIWZ – wzór wykazu).
- 8.4.** Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **dla Części I** – nie mniejszej niż 180 0000 zł,
  - **dla Części II** – nie mniejszej niż 70 000 zł,
  - **dla Części III** – nie mniejszej niż 55 000 zł,
  - **Dla Części IV** – nie mniejszej niż 70 000 zł.
- 8.5.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ – wzór wykazu).  
**Dotyczy Części I.**
- 8.6.** Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wraz z wykazem osób – załącznik nr 7 do SIWZ).  
**Dotyczy Części I.**
- 8.7.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**9.1.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**9.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) terminu.

**9.3.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).

**9.4.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1..



#### **9.5. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie**

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. i 9.3. lub 9.2. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 10.2. i 10.3..

**10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

**10.3.** W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.

**10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

**10.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego.

**10.6.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: WA-2900-4/2014/SISP-2**”

**10.7.** Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8:15 – 16:15;

wtorek: 8:15 – 18.00.

**10.8.** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

#### **11. Wymagania dotyczące wadium.**

**11.1.** Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie:

- dla Części I : 3600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych),

- dla Części II : 1400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych),



- dla Części III : 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
- dla Części IV : 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

**11.2.** Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Łodzi:

**NBP O/O Łódź 20 1010 1371 0009 2513 9120 1000**  
(nazwa banku i nr konta)

z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: WA-2900-4/2014/SISP-2**”.

**11.3.** Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

**11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.

**11.5.** Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

**11.6.** Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**11.7.** Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

**11.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



**11.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**12. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**13.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14. SIWZ.

**13.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 107.

**13.3.** Termin składania ofert upływa w dniu 9 września 2014 roku o godz. 10:00.

**13.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 107.

**13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:15.

**13.6.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający, dla każdej z części, jako kryterium oceny oferty przyjmuje - cenę oferty obliczoną zgodnie ze wskazaniem pkt. 15 SIWZ, przypisując jej rangę 100 pkt. Wartość punktowa kryterium obliczana będzie według następującego wzoru:

**Cena** **100 % (100 pkt.)**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;  
C<sub>n</sub> - cena oferty najniższa spośród oferowanych;  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).



## 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1.** W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 15.2.** Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Arkuszem cenowym - Przedmiar robót ( załącznik nr 10a do SIWZ), Arkuszem cenowym - Wykaz mebli (załącznik nr 10b do SIWZ) oraz Arkuszami cenowymi dla Części III i IV (załączniki nr 10c i 10d do SIWZ).
- Wypełnione, wyżej wymienione załączniki, należy załączyć do oferty.
- 15.3.** Wszystkie ceny należy podać w złotych (PLN) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1.** Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 16.2.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.
- 16.3.** W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba / osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
- 16.4.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Dotyczy Części I.**
- 16.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.6.** Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w okresie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.7.** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).



**16.8.** Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

**16.9.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18.1. **Dotyczy Części I.**

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na wykonawcy oraz Zamawiającym zawierają wzory umów - załączniki nr 11a i 11b do SIWZ. Wzór/wzory umowy/umów po zapoznaniu się z nim/nimi, zaparafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/pełnomocnika należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik/załączniki.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**18.1. Dla Części I** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z VAT.

**18.2. Dla Części II ,III i IV** Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Łodzi

***NBP O/O Łódź 54 1010 1371 0009 2513 9120 0000***

**z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: WA-2900-4/2014/SISP-2”**,

- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

**18.4.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.3.2) do 18.3.6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) nie wykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy,





**18.5.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.3.2) do 18.3.6), nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

**18.6.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:

- 1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,
- 2) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy.

#### **Integralne części SIWZ - załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8a – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I
- Załącznik nr 8b – Opis przedmiotu zamówienia dla Części II
- Załącznik nr 8c – Opis przedmiotu zamówienia dla Części III
- Załącznik nr 8d – Opis przedmiotu zamówienia dla Części IV
- Załącznik nr 9a – Aranżacja do Części I i II
- Załącznik nr 9b – Karty produktów do Części II
- Załącznik nr 10a – Arkusz cenowy - Przedmiar robót do Części I
- Załącznik nr 10b – Arkusz cenowy - Wykaz mebli do Części II
- Załącznik nr 10c – Arkusz cenowy dla Części III
- Załącznik nr 10d – Arkusz cenowy dla Części IV
- Załącznik nr 11a – Wzór umowy dla Części I
- Załącznik nr 11b – Wzór umowy dla Części II, III i IV