

# URZĄD STATYSTYCZNY w ŁODZI

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź

<i>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</i>	
<b>Numer sprawy: WA-2900-3/2014/SISP-2</b>	
<b>Zamawiający:</b>	<b>URZĄD STATYSTYCZNY w Łodzi</b> <b>ul. Suwalska 29</b> <b>93-176 Łódź</b>
<b>Adres do korespondencji:</b>	<b>URZĄD STATYSTYCZNY w Łodzi</b> <b>ul. Suwalska 29</b> <b>93-176 Łódź</b>
<b>Nazwa postępowania:</b>	<b>MODERNIZACJA INFORMATORIUM I SALI SZKOLENIOWEJ, ROZBUDOWA (MODERNIZACJA) INSTALACJI SIECI KOMPUTEROWEJ LAN I DEDYKOWANEJ INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ ORAZ DOSTAWA URZĄDZEŃ I OSPRZĘTU DO MODERNIZACJI SIECI LAN DLA URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ŁODZI</b> w ramach zadania z HRF: Modernizacja sieci LAN w jednostkach statystyki publicznej wraz z zapewnieniem dostępu do Internetu ; Modernizacja regionalnych ośrodków informacji wraz z adaptacją pomieszczeń i budową stanowisk pracy; realizowanego w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2) „Budowa dwujęzycznego(z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych – dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”.
<b>Tryb udzielanego zamówienia:</b>	przetarg nieograniczony
<b>Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami</b>	Sławomir Konczak pok.512; tel.:+48 6839188; e-mail: <a href="mailto:S.Konczak@stat.gov.pl">S.Konczak@stat.gov.pl</a>
	Katarzyna Szkopiecka pok.518; tel.:+48 6839019; e-mail: <a href="mailto:K.Szkopiecka@stat.gov.pl">K.Szkopiecka@stat.gov.pl</a>



	Magdalena Sroczyńska pok. 312; tel.:+48 6839265; e-mail: <a href="mailto:M.Sroczynska@stat.gov.pl">M.Sroczynska@stat.gov.pl</a>
	Tomasz Janiszewski pok. 314; tel.: +48 6839157; e-mail: <a href="mailto:T.Janiszewski@stat.gov.pl">T.Janiszewski@stat.gov.pl</a>
	Artur Rokita pok. 416; tel.:+48 6839266; e-mail: <a href="mailto:A.Rokita@stat.gov.pl">A.Rokita@stat.gov.pl</a>
	Rogala Grażyna pok. 810; tel.:+48 6839226 e-mail: <a href="mailto:G.Rogala@stat.gov.pl">G.Rogala@stat.gov.pl</a>
<b>Sekretariat US</b>	Tel. +48 42 6839247; fax. +48 42 6844846; e-mail: <a href="mailto:SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl">SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl</a>
<b>Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:</b>	<a href="http://lodz.stat.gov.pl">http://lodz.stat.gov.pl</a>
<b>DATA:</b>	<b>Zatwierdzam:</b>
25 LIP. 2014	<b>DYREKTOR</b> Urzędu Statystycznego w Łodzi  <b>dr Piotr Ryszard Cmela</b>
<b>ŁÓDŹ 2014 ROK</b>	

## **1. Postanowienia ogólne.**

**1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
- 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

**1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

**1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, bądź kopii tego pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie.

**1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3. i 1.4. stosuje się odpowiednio.

**1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

**1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

**1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**1.9.** Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „System Informacyjny Statystyki Publicznej 2 (SISP-2)” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet 7 „Społeczeństwo informacyjne - budowa elektronicznej administracji”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnic przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14., w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w Formularzu ofertowym.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
  - 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w języku polskim
  - 3) w jednym egzemplarzu;
  - 4) na druku lub według wzoru druku Formularza ofertowego, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
  - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 6 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
  - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.





- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8., pkt 2.9. i pkt 1.1.3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7. - 2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**numer sprawy: WA-2900-3/2014/SISP-2**

**„Nie otwierać przed 11 sierpnia 2014 r. godz. 10:15”**

- 2.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14., dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



**2.18.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

**Część I.** Modernizacja informatorium i sali szkoleniowej

**Część II.** Rozbudowa (modernizacja) instalacji sieci komputerowej LAN i dedykowanej instalacji elektrycznej

**Część III.** Dostawa urządzeń i osprzętu do modernizacji sieci LAN

**2.19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2.20.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **3.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja informatorium i sali szkoleniowej, rozbudowa (modernizacja) instalacji sieci komputerowej LAN i dedykowanej instalacji elektrycznej oraz dostawa urządzeń i osprzętu do modernizacji sieci LAN w siedzibie Urzędu Statystycznego w Łodzi.

Szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia zawierają załączniki:

- nr 8a do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia **dla Części I**
- nr 8b do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia **dla Części II**
- nr 8c do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia **dla Części III**

#### **3.2.** Zakres robót:

##### **1) dla Części I.** Modernizacja informatorium i sali szkoleniowej

- Modernizacja ma polegać na pracach remontowych:
  - demontażu istniejących powierzchni sufitów, ścian oraz podłóg,
  - przygotowaniu podłoża sufitów, ścian oraz podłóg,
  - montaż nowych powierzchni sufitów, ścian oraz podłóg,
  - demontaż i montaż oświetlenia, elementów wykończeniowych, gniazd elektrycznych i sieciowych.
- Dostawa i montaż wyposażenia w postaci mebli biurowych.

##### **2) dla Części II.** Rozbudowa (modernizacja) instalacji sieci komputerowej LAN i dedykowanej instalacji elektrycznej

- Rozbudowa (modernizacja) instalacji sieci komputerowej LAN dla IX piętra poprzez wykonanie instalacji okablowania komputerowego, które będzie stanowić medium transmisyjne dla podłączenia elementów aktywnych (takich jak stacje robocze, terminale, serwery, urządzenia aktywne itp.) do sieci komputerowej.
- Wykonanie instalacji zasilania elektrycznego dla IX piętra, która będzie instalacją dedykowaną dla zasilania urządzeń (takich jak stacje robocze, terminale, serwery, urządzenia aktywne itp.) związanych z instalacją okablowania strukturalnego.

**3) dla Części III. Dostawa urządzeń i osprzętu do modernizacji sieci LAN**

- Dostawa urządzeń i osprzętu, które:
  - mają być pełnowartościowe, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dobrej jakości, nieużywane, nieuszkodzone i oryginalnie zapakowane;
  - muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację zamówienia. Urządzenia muszą być oznakowane także logiem projektu. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.
- Wykonanie montażu klimatyzacji.

**4) przygotowanie wymaganej dokumentacji powykonawczej.**

**3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV - 45311000-0, 45314320-0, 45400000-1, 39100000-3, 30200000-1, 39717200-3, 31300000-9, 32400000-7.

**3.4. Szczegółowy zakres wykonania zamówienia dodatkowo określają:**

- przedmiar robót do Części I – załącznik nr 9a do SIWZ,
- wykaz mebli do Części I – załącznik nr 9b do SIWZ,
- aranżacja do Części I – załącznik nr 9c do SIWZ,
- karty produktów do Części I – załącznik nr 9d do SIWZ,
- przedmiar robót do Części II – załącznik nr 10a do SIWZ,
- dokumentacja projektowo-wykonawcza wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru robót – załącznik nr 10b do SIWZ

- 3.5.** Jeżeli załączniki wymienione w pkt 3.4. tzn. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót itd. wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał, stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność materiałów lub urządzeń. Będą one

podlegały ocenie autorów dokumentacji projektowych, którzy sporządzą stosowne opinie. Opinie te będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”. Analogicznie do powyższego, jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

- 3.6.** W ramach przedmiotu zamówienia wszyscy wykonawcy zobowiązani będą do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem:  
[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik\\_1\\_Ksiega\\_identyfikacji\\_wizualnej.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf)  
oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem:  
[http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik\\_dla\\_benef\\_promocja\\_0412081.pdf](http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf).
- 3.7.** Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia odpowiednio:
- 1) **dla Części I:** 36 m-cy na wykonane prace i 24 m-ce na dostarczone wyposażenie
  - 2) **dla Części II:** 36 m-cy na wykonane prace
  - 3) **dla Części III:** min 36 m-cy na klimatyzatory i UPS-y oraz min 12 m-cy na szafę krosowniczą z osprzętem i pozostałe elementy zamówienia

#### **4. Podwykonawstwo.**

- 4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy.





- 4.4.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

**6.1. Dla Części I i II**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15 października 2014 r.

Prace związane z modernizacją sali szkoleniowej mogą się rozpocząć po zakończeniu prac związanych z rozbudową (modernizacją) sieci LAN.

W przypadku, gdy każda z tych części zamówienia zostanie powierzona innemu wykonawcy, terminem zakończenia realizacji Części II zamówienia będzie 19 września 2014 r.

**6.2. Dla Części III**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15 października 2014 r.

Montaż dostarczonych urządzeń klimatyzacyjnych nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego w czasie trwania umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie montażu co najmniej na 3 dni przed datą jego rozpoczęcia.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 7.2. Warunki udziału w postępowaniu.

### 1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- 1) **dla Część I** – Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie, montażu, remoncie budynku o wartości nie niższej niż 250.000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszej części zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2) **dla Część II** - Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz co najmniej dwóch robót, polegających na wykonaniu lub modernizacji sieci LAN w budynku o wartości nie niższej niż 60.000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszej części zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 3) **dla Część III** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać.  
Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ.

### 2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymienione poniżej kwalifikacje i doświadczenie:

- **dla Części I**

- a) Kierownik budowy – 1 osoba, która posiada:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.



b) co najmniej 1 osoba, która posiada:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

• **dla Części II**

a) minimum 1 osoba, która posiada uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,

b) co najmniej 1 osoba, która posiada:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

• **dla Części III**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

**3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

- **dla Części I** – nie mniejszej niż 250 000 zł,
- **dla Części II** – nie mniejszej niż 60 000 zł,
- **dla Części III** – nie mniejszej niż 125 000 zł.

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt 8.3. SIWZ.

**7.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8. i 9.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
- 8.2. Wykaz co najmniej dwóch robót, **dla Części I o wartości minimum 250 000 zł** oraz **dla Części II o wartości minimum 60 000 zł**, tożsamy z Opisanymi przedmiotami zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu).
- 8.3. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- dla Części I – nie mniejszej niż 250 000 zł,
  - dla Części II – nie mniejszej niż 60 000 zł,
  - dla Części III – nie mniejszej niż 125 000 zł.
- 8.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór wykazu).  
**Dotyczy Części I i II.**
- 8.5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wraz z wykazem osób – załącznik nr 6 do SIWZ).  
**Dotyczy Części I i II.**
- 8.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.





## **9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**9.1.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**9.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) terminu.

**9.3.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).

**9.4.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1..

**9.5.** Dokumenty podmiotów występujących wspólnie  
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. i 9.3. lub 9.2. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 10.2. i 10.3..



- 10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).
- 10.3.** W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.6.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: WA-2900-3/2014/SISP-2”**
- 10.7.** Godziny pracy Urzędu:  
poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 8:15 – 16:15;  
wtorek: 8:15 – 18.00.
- 10.8.** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

## **11. Wymagania dotyczące wadium.**

**11.1.** Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie:

- dla Części I : 5100 zł (słownie: pięć tysięcy sto złotych).
- dla Części II : 1200 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych).
- dla Części III : 2600 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych).

**11.2.** Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Łodzi:

**NBP O/O Łódź 20 1010 1371 0009 2513 9120 1000**  
(nazwa banku i nr konta)

z dopiskiem **„wadium - numer sprawy: WA-2900-3/2014/SISP-2”**



**11.3.** Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

**11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.

**11.5.** Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

**11.6.** Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**11.7.** Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

**11.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**11.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.



### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 13.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14. SIWZ.
- 13.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 107.
- 13.3.** Termin składania ofert upływa w dniu 11 sierpnia 2014 roku o godz. 10:00.
- 13.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 107.
- 13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:15.
- 13.6.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.

### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający, dla każdej z części, jako kryterium oceny oferty przyjmuje - cenę oferty obliczoną zgodnie ze wskazaniem pkt. 15 SIWZ, przypisując jej rangę 100 pkt. Wartość punktowa kryterium obliczana będzie według następującego wzoru:

**Cena** **100 % (100 pkt.)**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;  
C<sub>n</sub> - cena oferty najniższa spośród oferowanych;  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 15.1.** W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 15.2.** Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Przedmiarami robót – załączniki nr 9a i 10a do SIWZ, Wykazem mebli – załącznik nr 9b do SIWZ oraz Arkuszem cenowym – załącznik nr 11 do SIWZ.
- 15.3.** Wszystkie ceny należy podać w złotych (PLN) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 16.1.** Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy.





- 16.2.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.
- 16.3.** W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba / osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
- 16.4.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Dotyczy Części I i II.**
- 16.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.6.** Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w okresie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.7.** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.8.** Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 16.9.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18.1. **Dotyczy Części I i II.**

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawierają wzory umów - załączniki nr 7 i 7a do SIWZ. Wzór/wzory umowy/umów po zapoznaniu się z nim/nimi, zparafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy/pełnomocnika należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik/załączniki.



## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**18.1. Dla Części I i II** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z VAT.

**18.2. Dla Części III** Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Łodzi

**NBP O/O Łódź 54 1010 1371 0009 2513 9120 0000**

*(nazwa banku i nr konta)*

z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: WA-2900-3/2014/SISP-2”,

- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

**18.4.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.3.2) do 18.3.6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) nie wykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy,

**18.5.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2) do 18.6), nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

**18.6.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:

- 1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,
- 2) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.



## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy i innym uczestnikom postępowania szczegółowo określone zostały w Dziale VI ustawy.

### **Integralne części SIWZ - załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7a – Wzór umowy dla Części I i II
- Załącznik nr 7b – Wzór umowy dla Części III
- Załącznik nr 8a – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I
- Załącznik nr 8b – Opis przedmiotu zamówienia dla Części II
- Załącznik nr 8c – Opis przedmiotu zamówienia dla Części III
- Załącznik nr 9a – Przedmiar robót do Części I
- Załącznik nr 9b – Wykaz mebli do Części I
- Załącznik nr 9c – Aranżacja do Części I
- Załącznik nr 9d – Karty produktów do Części I
- Załącznik nr 10a – Przedmiar robót do Części II
- Załącznik nr 10b – Dokumentacja projektowo-wykonawcza wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót
- Załącznik nr 11 – Arkusz cenowy dla Części III