Urząd Statystyczny
w Łodzi

Łódź, 17 PAŹ. 2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NR SPRAWY: LDZ-WA.271.6.2019

Dostawa zestawów komputerowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi

O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

październik 2019 r.

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą".

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH NA POTRZEBY URZĘDU STATYSTYCZNEGO W ŁODZI

NR SPRAWY: LDZ-WA.271.6.2019

O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź

Kontakt

Fax: 42 684 54 88

E-mail: sekretariatUSLDZ@stat.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą".

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 70 zestawów komputerowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Łodzi** do siedziby Zamawiającego.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Kod CPV: 30200000-1 –-urządzenia komputerowe
30214000-2 – stacje robocze
30231300-0 – monitory ekranowe
30237200-1 – akcesoria komputerowe
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy strony ustalają na następny dzień roboczy po dniu zawarcia umowy.
2. Dostawa zestawów komputerowych zostanie zrealizowana w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
3. Po zrealizowaniu dostawy nastąpi 7 dniowy termin na dokonanie odbioru technicznego sprzętu.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

   a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego,
   b) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
   b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

   a) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. a) SIWZ.

      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   b) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. b) SIWZ.

      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   c) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. c) SIWZ.

      Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedłoży wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

      Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku winien wykazać się realizacją co najmniej 2 zamówień, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego, każde o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

      W przypadku Wykonawcy będącego podmiotem, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku udziału, jeżeli zostanie wykazane jego spełnienie w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

      W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. warunek udziału musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

   Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne i zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
   - z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zmówienia.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SIWZ, wykonawcy złożą następujące dokumenty (dopuszcza się przedstawienie kserokopii dokumentów opatrzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem") i oświadczenia potwierdzone osobiście przez przedstawicieli wykonawców lub pełnomocników (pełnomocnictwo uwzględniające zakres i okres obowiązywania – tożsame z przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne – powinno być dołączone do oferty):

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji Innego Podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy – również w odniesieniu do tego podmiotu)
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. **Wykaz zamówień**, wg wzoru **w załączniku nr 4** do SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 5 ppkt 3 lit. c) wraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postepowaniu.
5. **Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.6 ppkt 2 i 3 SIWZ.
6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
7. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 3 SIWZ.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** – dokumenty o których mowa w pkt. 6 ppkt 2 i 3 SIWZ każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielnie.

   Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w rozumieniu art. 23 ustawy) winni:

   a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), zgodnie z wymogami art. 23 ustawy ,
   b) złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – zamiast pełnomocnictwa można złożyć umowę spółki cywilnej,
   c) załączyć dokumenty określone w pkt. 6 ppkt. 1, 2 i 3 SIWZ odpowiednio przez każdy podmiot.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert,** o którym mowa w pkt 11 ppkt. 6 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

   W przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie powyższe może zostać złożone wraz z ofertą.

10. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt 8 lit. b) SIWZ:

a) Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem 6 miesięcznego terminu.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219 z późn. zm.)
   Fax: 42 684 54 88, e-mail: sekretariatUSLDZ@stat.gov.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania (wtorki po godz. 18^{00}, pozostałe dni tygodnia po godz. 16^{15}) będzie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us .
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: LDZ-WA.271.6.2019"**.
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ oraz wszelkie inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http: //lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/.

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

a) ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym - **załącznik nr 6 do SIWZ** , Formularzem cenowym - **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ;
b) każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę;
c) oferta powinna znajdować się w dwóch zamkniętych kopertach:
   - koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy;
   - koperta wewnętrzna i zewnętrzna musi posiadać nazwę i adres zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu przetargowym w trybie przetarg nieograniczonego:
LDZ-WA.271.6.2019
na „Dostawę zestawów komputerowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w łodzi"
Nie otwierać przed 22.10.2019 godz. 10:15"

d) do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6 i 16 niniejszej SIWZ oraz zaparafowany Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
e) ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub atramentem nieścieralnym), wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez wykonawcę;
f) oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6 SIWZ;
g) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy;
h) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami winna być zszyta w całość, ponumerowana kolejnymi numerami (z wyłączeniem stron czystych, bez nadruku, które nie muszą być ponumerowane) i parafowana przez osobę podpisującą ofertę wraz z wszelkimi miejscami, w których wykonawca naniósł zmiany.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanych dwóch kopertach, jedna w drugiej, opatrzonych napisami określonymi w pkt. 10 SIWZ należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą do siedziby zamawiającego na adres:

URZĄD STATYSTYCZNY W ŁODZI
ul. Suwalska 29 (pokój nr 107)
93-176 Łódź

ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA OFERTY ZŁOŻONE W INNYM MIEJSCU NIŻ WSKAZANE POWYŻEJ

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 107 (I piętro) **do godziny 10:00 dnia 22.10.2019 r.**
3. Za moment faktycznego złożenia oferty przyjmuje się fakt jej fizycznego złożenia za potwierdzeniem w pokoju 107 Urzędu Statystycznego w Łodzi lub otrzymania przesyłki pocztowej przez zamawiającego.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
6. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się **w dniu 22.10.2019 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Łodzi, ul. Suwalska 29, Sala Konferencyjna (pokój 507 – V piętro)** - i przebiegać będzie zgodnie z art. 86 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SWIZ i załącznikach.
2. Cena zawierć będzie wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, a także wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT. Wykonawca zastosuje właściwa stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Cenę oferty należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
5. Szczegółową kalkulację ceny należy ująć w formularzu cenowym (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
6. Cenę należy podać w złotych (PLN) i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) **Cena brutto oferty – waga 60% = 60 pkt.,**

2) **Przedłużona gwarancja – waga 40% = 40 pkt.**

Punktacja w każdym z kryteriów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Dla kryterium cena** wartość punktowa będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „cena";
C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;
C_b - cena oferty badanej.

2. **Dla kryterium przedłużona gwarancja** wartość punktowa zostanie obliczona według następujących zasad:

   a) oferta wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji - 24 miesiące – otrzyma 0 pkt;
   b) za każde, dodatkowe, pełne 6 m-cy przedłużonej gwarancji - oferta otrzyma dodatkowo 10 pkt - maksymalnie 40 pkt. dla gwarancji 48 miesięcy;
   c) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje przedłużenie gwarancji powyżej 48 miesięcy – oferta uzyska w kryterium maksymalnie 40 pkt.

   Warunkiem otrzymania punktów w kryterium jest przedłużenie gwarancji, o taki sam okres dla każdego urządzenia, z TAB. 1 i 2 opisu przedmiotu zamówienia w stosunku do wskazanego w tabelach minimalnego okresu gwarancji.

Zamawiający dokona **wyboru najkorzystniejszej oferty** tj. oferty, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
Łączna liczba punktów, zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$Ps = Pc + Pg$$

gdzie:

Ps – suma wartości punktowych za dwa kryteria;
Pc – wartość punktowa kryterium cena;
Pg – wartość punktowa kryterium przedłużona gwarancja.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/ osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego – nie później niż na dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - **załącznik nr 8 do SIWZ**.
Wzór umowy po zapoznaniu się z nim, zaparafowaniu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/pełnomocnika należy dołączyć do składanej oferty jako załącznik.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy jak dla postepowań o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugi albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe zasady i terminy dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w dziale VI art. 179 do 198 g ustawy.
8. Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w PLN.

21. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

22. Udział podwykonawców.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** zakresy zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga:
   - w ofercie - wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom,
   - przed przystąpieniem do wykonania zmówienia - podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców oraz osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia
   - w trakcie realizacji zamówienia - zawiadamiania o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, a także informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

23. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w godzinach od 8^{15} do 15^{15} są:

- Artur Rokita - tel. 42 683-92-66,
- Grażyna Rogala - tel. 42 683-92-26,
- Magdalena Sroczyńska – tel. 42 683-92-65.

24. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), **Urząd Statystyczny w Łodzi** (dalej US Łódź) niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przez US Łódź Państwa danych osobowych.

I. **Wskazanie administratora:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor US Łódź mający siedzibę w Łodzi (93-176 Łódź) przy ul. Suwalskiej 29 – **zwany dalej „ Administratorem".**
II. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:** US Łódź przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z realizacją celów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwanej dalej „ustawą Pzp".

III. **Źródło pozyskiwania danych osobowych:** Państwa dane osobowe zostały zebrane bezpośrednio od Państwa i nie będą wykorzystywane w innym celu niż przeprowadzenie procedury przetargowej.

IV. **Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawy Pzp i jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

V. **Informacje o odbiorcach Państwa danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą udostępniane w oparciu o przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 8 oraz art. 96 ust. 3.

VI. **Okresy przetwarzania danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub przez cały czas trwania umowy, jeżeli przekracza on okres 5 lat.

VII. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie będą Państwo podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

VIII. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** US Łódź pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym, przysługują Państwu następujące prawa:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

IX. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG") lub organizacji międzynarodowych:** Administrator nie udostępnia Państwa danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych przez US Łódź, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony osobowych email: IOD_USLDZ@stat.gov.pl

25. Załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik	nr 1	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik	nr 2	-	Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik	nr 3	-	Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postepowania,
Załącznik	nr 4	-	Wykaz zamówień
Załącznik	nr 5	-	Oświadczenie na podstawie art. 24 ust.11 dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik	nr 6	-	Formularz ofertowy,
Załącznik	nr 7	-	Formularz cenowy,
Załącznik	nr 8	-	Wzór umowy

Zaakceptowano:

Z upoważnienia DYREKTORA
Urzędu Statystycznego w Łodzi
Artur Rokita
Kierownik
Wydziału Administracyjnego